

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO POR CREDENCIAMENTO Nº. 016/2020**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa e essa empresa, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação por meio do e-mail: [licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br](mailto:licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br).

Os dados preenchidos aqui serão mantidos em sigilo absoluto.

O não preenchimento deste formulário ou não encaminhamento do recibo exime o Pregoeiro e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão Social: \_\_\_\_\_.

CNPJ Nº.: \_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_.

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_.

Telefone: \_(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_ Fax:\_(\_\_\_\_)\_\_\_\_\_.

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da empresa

CPF: \_\_\_\_\_.

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

**EDITAL DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO POR CREDENCIAMENTO Nº. 016/2020.**  
**PROCESSO 013/2020**

Edital de credenciamento de pessoa jurídica para prestação de serviços de, auxiliar de serviços gerais, bombeiro/encanador, mestre de obras, tratorista, operador de máquinas e recepcionista para atender as demandas das Secretarias de: Administração, Saúde, Obras, Transportes e Serviços Públicos e Meio Ambiente.

<b>Recebimento da Inscrição</b>
<b>Endereço:</b> Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, situada na Praça Dona Filomena, Nº 02, Centro 38720-000.
<b>O recebimento da inscrição e a entrega da documentação ocorrerão a partir do dia 31 setembro de 2020, de 2ª a 6ª feira das 11:00h às 16:00h, no endereço acima indicado.</b>
<b>Pedido de esclarecimento:</b> Quaisquer dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser obtidos através da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa.

A Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, com sede na Praça Dona Filomena, Nº 02, Centro 38720-000, torna público que se acha aberto o **Edital de Inexigibilidade de Licitação por Credenciamento n.º 016/2020** para pessoa Jurídicas para prestação de serviços de auxiliar de serviços gerais, bombeiro/encanador, mestre de obras, tratorista, operador de máquinas e recepcionista para atender as demandas das Secretarias de: Administração, Saúde, Obras, Transportes e Serviços Públicos e Meio Ambiente, nas condições estabelecidas neste Edital.

#### **1. DO OBJETO:**

O objeto do presente edital é o Credenciamento de pessoa jurídica para prestação de serviços de auxiliar de serviços gerais, bombeiro/encanador, mestre de obras, tratorista, operador de máquinas e recepcionista para atender as demandas das Secretarias de: Administração, Saúde, Obras, Transportes e Serviços Públicos e Meio Ambiente.

#### **1. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

1.1. Poderão participar do presente procedimento os interessados que atendam às condições específicas de habilitação conforme o constante neste Edital e nos demais Anexos.

1.1.1. Pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

1.1.2. É vedada a participação de:

1.1.2.1. Consórcios;

1.1.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

1.1.2.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Lagoa Formosa/MG;

1.1.2.4. Empresas com falência decretada ou concordatária;

1.2. Os dados informados na CARTA DE CREDENCIAMENTO são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida no item 3.

**1.2.** Os dados informados na **CARTA DE CREDENCIAMENTO** são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida no item 3.

1.2.1. Serão credenciados todos os interessados, que apresentarem todos os documentos exigidos

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

conforme Item 3 deste edital.

**3. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:**

Poderão participar interessados, não vedados pelas disposições anteriores, que apresentarem a documentação exigida, em cópia autenticada por cartório competente, frente e verso, quando necessário, ou cópia simples com as respectivas originais para autenticação da comissão de licitação, à exceção dos documentos gerados automaticamente pelos Sistemas Previdenciário/Fiscal e Outros.

**3.1. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**3.1.1 – Pessoa Jurídica**

3.1.1.1 A Carta de Credenciamento será obtida conforme modelo (Anexo I) deste edital, que deverá ser devidamente preenchida e impressa, assinada, datada e entregue pessoalmente.

3.1.1.2. Anexar a documentação abaixo indicada, em cópia autenticada por cartório competente, frente e verso, quando necessário, ou cópia simples desde que acompanhada dos originais para autenticação da Comissão Permanente de Licitação, à exceção dos documentos gerados automaticamente pelos Sistemas Previdenciário/Fiscal e Outros.

3.1.1.3. Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida pelo mesmo distribuidor. Quando as certidões não apresentarem datas de validade consideraremos como tal, o prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data da sua emissão.

3.1.1.4. Declaração de inexistência de fato impeditivo para a habilitação, conforme modelo no anexo II;

3.1.1.5. Contrato ou Estatuto Social da empresa;

3.1.1.6. Inscrição no CNPJ;

3.1.1.7. Certidão de Regularidade perante o FGTS;

3.1.1.8. Prova de regularidade Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei 8212/91;

3.1.1.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

3.1.1.10. Certidão Negativa de Débito junto a Receita Estadual;

3.1.1.11. Certidão Negativa de Débito junto ao Município sede do licitante;

3.1.1.12. Declaração que não emprega menor, conforme Anexo VI;

3.1.1.13. Declaração Atestando que a Empresa Licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, conforme Anexo V.

**4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1. Os interessados deverão preencher a CARTA DE CREDENCIAMENTO (Anexo I do Edital) e apresentar anexando documentação solicitada no item 3 deste Edital.

4.2. A efetivação da inscrição se dará mediante a entrega da CARTA DE CREDENCIAMENTO, devidamente preenchido e acompanhado da documentação constante do item 3.

4.3. Os interessados deverão entregar a CARTA DE CREDENCIAMENTO, bem como a documentação pertinente diretamente na sede da Prefeitura Municipal, Setor de Licitações.

**5. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO DOS INTERESSADOS:**

5.1. A análise dos documentos de habilitação será realizada por Comissão designada pela Portaria n.º 0141/2020 de 04 de Junho de 2020, denominada “**Comissão Permanente de Licitação**”, que promoverá a habilitação dos interessados, conforme o disposto no Item 2 e 3, em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data do protocolo de entrega.

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

5.2. Serão considerados habilitados os interessados em função da regularidade dos documentos apresentados e inabilitados aqueles que não atendam as exigências deste Edital.

## **6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

6.1. Após a análise documental, a Comissão Permanente de Licitação apresentará a relação geral dos aprovados e os reprovados para autorizar o credenciamento.

6.2. Após o deferimento da carta de intenção, o interessado será comunicado a assinar o Termo de Credenciamento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de cancelamento.

6.3. A lista dos interessados habilitados, segundo os critérios do edital, será publicada no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e no mural da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa.

6.4. Os interessados que não forem habilitados terão sua documentação disponível para ser retirada em até 15 (quinze) dias da divulgação referida no item 6.1 ou havendo interposição de recurso, nesse mesmo período, contado da data de julgamento do mesmo. Após este período, os documentos não retirados serão descartados pela Comissão Permanente de Licitação.

## **7. DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

7.1. O TERMO DE CREDENCIAMENTO terá validade até 31 de dezembro de 2020 a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente.

7.2. Os serviços a serem prestados deverão ser realizados no município de Lagoa Formosa-MG, segundo os critérios do edital e no Termo de Credenciamento - **ANEXO IV**.

7.2.1. O serviço será realizado nos locais indicados pela Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa através de suas Secretarias, onde houver necessidade, seja dentro do perímetro urbano ou na área rural, o transporte ocorrerá por conta da empresa contratado.

7.3. A convocação para a assinatura do Termo de Credenciamento se dará após efetivada a habilitação do(s) interessado(s), segundo os critérios deste Edital.

7.4. Caso o(s) interessado(s) seja(m) chamado(s) por meio de Autorização de Fornecimento e não responda no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, ou ainda venha a recusar-se formalmente por meio de assinatura de termo de desistência, dentro do mesmo prazo, automaticamente serão convocados os demais CLASSIFICADOS em ordem crescente.

### **7.6. O CREDENCIADO obriga-se à:**

- a) Atender às atividades previstas no presente credenciamento, conforme Termo de Credenciamento;
- b) Informar, no caso de impossibilidade de atendimento, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, de forma a não comprometer a realização das atividades da Administração Municipal;
- c) Observar locais, datas e horários para realização das atividades, conforme definição e solicitação da Administração Municipal;
- d) Cumprir os prazos estabelecidos no presente instrumento e nas solicitações da Administração Municipal.

## **8. DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO:**

8.1. Os serviços prestados pelos credenciados serão remunerados por hora de trabalho, de acordo com os valores constantes da no Termo de Referência (Anexo III).

8.2. É vedado o recebimento de valores para outrem, a título de repasse.

8.3. É vedado ao credenciado receber e/ou repassar qualquer importância a título de serviços prestados, diretamente dos servidores públicos.

8.4. O pagamento será efetuado exclusivamente por crédito na conta corrente indicada pelo credenciado, até 30 (trinta) dias da data da aceitação dos serviços pelos Gestores indicados pela Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, para cada atividade, mediante:

- a) Atestado do recibo ou Nota Fiscal/Fatura;

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

8.5. O pagamento da empresa estará vinculado aos serviços realizados, mediante relatório da Administração Municipal;

8.6. Não será permitido o pagamento de serviços sem a prévia e formal solicitação e/ou autorização da Secretaria da pasta;

8.7. Para tanto, deverá ser emitido o atestado de recebimento de regularidade da execução da prestação dos serviços, apresentado sob forma de planilha contendo a assinatura do prestador de serviço, subscrito pelo servidor responsável, com o atestado assinado pelo Chefe do Departamento, que enviará ao setor de compras do município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a execução da prestação de serviços, observada a ordem cronológica da prestação de serviço.

8.8. Fica ao encargo do credenciado, quando da efetiva assinatura da Autorização de Fornecimento, bem como da efetiva prestação dos serviços, todas as despesas relativas à locomoção, alimentação e estadia, que porventura forem necessárias à prestação dos serviços objeto deste edital.

### **9. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO:**

9.1. A Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa poderá, a qualquer tempo, promover o descredenciamento por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da sua capacidade física, técnica, fiscal ou da postura profissional ou empresarial, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

9.2. Aqueles que não apresentarem demanda de atendimento no prazo de 06 (seis) meses.

9.3. O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

9.4. Fica assegurado ao credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pela Comissão Permanente de Licitação, que opinará em 05 (cinco) dias úteis e a submeterá ao Secretário Municipal de Administração e Governo, para tomada de decisão.

9.5. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo (a) CREDENCIADO(A), este estará sujeito às sanções previstas no Edital.

9.6. A Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa poderá, a qualquer tempo, buscar alternativas para contratação de prestação de serviços objeto deste edital por outros modelos de Gestão de conveniência da Administração.

### **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

10.1. As impugnações ao edital, que forem aplicáveis ao Credenciamento de prestação de serviços acima mencionados, deverão ser efetuadas por escrito, endereçadas à Comissão Permanente de Licitação, protocoladas à Praça Dona Filomena, Nº 02, Centro 38720-000, das 11h00 às 17h00.

10.2. Caberá à Comissão Permanente de Licitação analisar e decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

### **11. DOS RECURSOS**

11.1. O interessado não habilitado poderá interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de divulgação do resultado do processo de habilitação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

11.2. O recurso deverá ser feito por escrito, **ASSINADO**, dirigido à Comissão Permanente de Licitação e protocolado na sede da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, situada à Praça Dona Filomena, Nº 02, Centro 38720-000.

11.3. O recurso não terá efeito suspensivo.

### **12. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

12.1 - Ao credenciado competirá:

12.1.1 - Executar os serviços nas condições estipuladas neste Edital, observando-se os parâmetros e boa técnica e as normas legais aplicáveis.

12.1.2 – Manter todas as condições de habilitação e de qualificação técnica exigidas para o credenciamento, durante todo o período em que se mantiver credenciado.

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

12.1.3 - Comunicar a Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, por escrito e com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, os motivos de ordem técnica que impossibilitem a execução dos serviços ou quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação dos serviços.

12.1.4 - Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços contratados.

12.1.5 - Executar diretamente os serviços contratados, sem transferência de responsabilidade.

12.1.6 - Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre qualquer assunto de interesse da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução dos serviços;

12.1.7 - Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, cujas reclamações se obriga a atender.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA FORMOSA**

13.1 - São responsabilidades da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa:

13.1.1 - Subsidiar, por intermédio da Administração Municipal, as ações exigidas dos credenciados, fornecendo diretrizes, bases legais, modelos, formulários e todos os instrumentos necessários ao desenvolvimento das ações;

13.1.2 - Realizar reuniões de orientação visando o incremento na qualidade das ações e à resolução de pendências e/ou eventuais conflitos na relação dos credenciados;

13.1.3 - Manter equipe de Coordenação Técnica disponível para atender os credenciados no esclarecimento de dúvidas e fornecimento de orientação, nos casos que assim o requeiram.

13.1.4 - Realizar os pagamentos nos prazos e condições estabelecidas no Termo de Credenciamento.

13.1.5 - Disponibilizar quando solicitado o Atestado de Capacidade Técnica, com menção do período de atuação, o evento e a modalidade.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

14.1 O CREDENCIADO ficará sujeito a multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no fornecimento do objeto da Autorização de Fornecimento, incorrendo ainda, na multa de 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), no caso do atraso ser igual ou superior a 15 (quinze) dias observando-se também, neste caso, as demais sanções previstas na legislação pertinente, no caso de, sem justa causa e já advertida não cumprir a contento com as obrigações assumidas, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente justificado e aceitos a juízo da Administração Municipal.

§1º - Após a comunicação por escrito de que será aplicada a multa mencionada no “Caput” desta cláusula, o CREDENCIADO terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para sanar as irregularidades, caso contrário a Administração Municipal ficará no direito de chamar outro credenciado.

§2º - A multa, que porventura for aplicada será descontada do primeiro faturamento seguinte à data da notificação, discriminada na respectiva Nota Fiscal/Fatura/Recibo.

§3º - Pela inexecução total ou parcial da Autorização de Fornecimento, a administração poderá, garantindo a prévia defesa, aplicar ao CREDENCIADO as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária em participação de licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por um prazo não superior a 02 (dois) anos.

### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

14.1 As despesas com o presente Termo de Credenciamento correrão por conta dos recursos orçamentários do município de Lagoa Formosa, dentro das seguintes especificações:

**Fichas 334, 19, 109, 70.**

### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

15. 1 - A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame, não induzirá automática celebração de Autorização de Fornecimento, sendo esta submetida à habilitação descrita no item 5 deste Edital.

15.2. Os credenciados serão os únicos e exclusivos responsáveis pelas informações disponibilizadas e atualização de seus dados cadastrais, junto à Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa.

15.3. O credenciamento terá vigência até dia 31 de dezembro de 2020, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, podendo atingir até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos da legislação atinente à matéria.

15.4. A Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa poderá revogar ou anular o presente credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

15.5. Por meio da assinatura do termo de credenciamento o interessado autoriza a Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa a divulgar seu nome, especialidade à qual está credenciado e endereço de atendimento, por meio de publicação impressa, enquanto perdurar a vigência do credenciamento.

15.6. Os casos omissos serão decididos pela Comissão Permanente de Licitação, na forma da lei.

15.7. - Aplica-se na presente licitação, no que couber, as disposições da Lei Complementar nº 123/06 de 14/12/2006, Lei Complementar nº 147, de **07/08/14**.

15.8. Constituem partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

**Anexo I** – Carta de Credenciamento

**Anexo II** – Declarações

**Anexo III** – Termo de Referência - Tabela de valores

**Anexo IV** – Termo de credenciamento

**Anexo V** - Declaração de que sua empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviço prestado, inclusive consultoria, assistência técnica, ou assemelhados.

**Anexo VI** – Declaração que não emprega menor.

Lagoa Formosa - MG, 18 de setembro de 2020.

**João Martins de Paula**  
**Prefeito Municipal**

**Janaína Maria de Lima Andrade Fernandes**  
**Secretária de Administração e Governo**  
**Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos**

**Francielle Pereira Silva Araujo**  
**Secretária Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo**  
**Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Econômico**

**Daiany Alves de Matos**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

**ANEXO I – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO POR CREDENCIAMENTO 016/2020**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA-MG.

A empresa....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede à:....., nº....., bairro..... na cidade de ..... Estado de ....., vem solicitar seu Credenciamento de empresa especializada para prestação de serviços de auxiliar de serviços gerais, bombeiro/encanador, mestre de obras, tratorista, operador de máquinas e recepcionista para atender as demandas das Secretarias de: Administração, Saúde, Obras, Transportes e Serviços Públicos e Meio Ambiente. Concordamos em nos submeter a todas às disposições constantes do **Edital de Credenciamento 016/2020**.

Atenciosamente,

Lagoa Formosa, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

NOME E ASSINATURA  
CPF/CNPJ:



**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

**ANEXO II**  
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO POR CREDENCIAMENTO 016/2020.**

**DECLARAÇÃO**

A Empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., com sede à:....., nº..... bairro ..... na cidade de ..... Estado ....., DECLARO para fins de Credenciamento de empresa especializada para prestação de serviços de auxiliar de serviços gerais, bombeiro/encanador, mestre de obras, tratorista, operador de máquinas e recepcionista para atender as demandas das Secretarias de: Administração, Saúde, Obras, Transportes e Serviços Públicos e Meio Ambiente, bem como do Edital de Inexigibilidade por Credenciamento nº 016/2020 e seus anexos:

1 ) DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO: que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2) DE CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação.

.....de.....de 2020.

Assinatura:  
Nome:  
CPF/MF nº  
RG nº

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

**ANEXO III - TABELA DE VALORES – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

Este procedimento tem por objeto credenciamento de pessoa jurídica para prestação de serviços de, auxiliar de serviços gerais, bombeiro/encanador, mestre de obras, tratorista, operador de máquinas e recepcionista para atender as demandas das Secretarias de: Administração, Saúde, Obras, Transportes e Serviços Públicos e Meio Ambiente.

**2. JUSTIFICATIVA**

Essa licitação se justifica pelo fato da necessidade do Município de realizar a manutenção das atividades não contínuas da administração, sendo mais viável financeiramente e tecnicamente promover a terceirização dos referidos serviços, ao invés de continuar executando as mesmas com mão de obra própria.

**3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E VALORES:**

Os valores foram obtidos com base nas estimativas abaixo, com referência no quadro de servidores públicos, incluídas as obrigações patronais, sociais e BDI de 25%.

ITEM	DESCRIÇÃO	HORAS ESTIMADAS	VALOR UNITÁRIO MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
<b>SECRETARIA DE SAÚDE</b>				
<b>FICHA DOTAÇÃO: 334</b>				
	Auxiliar de Serviços	4.000	R\$ 13,79	R\$ 55.160,00
	Recepcionista	1.530	R\$ 14,18	R\$ 21.695,40
<b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO</b>				
<b>FICHA DOTAÇÃO: 19</b>				
	Auxiliar de Serviços	300	R\$ 13,79	4.137,00
<b>SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS</b>				
<b>FICHA DOTAÇÃO: 109</b>				
	Bombeiro/encanador	470	R\$ 20,46	R\$ 9.616,20
	Mestre de obras	550	R\$ 31,26	R\$ 17.193,00
	Auxiliar de Serviços	886	R\$ 13,79	R\$ 12.217,94
	Tratorista	1.020	R\$ 16,87	R\$ 17.207,40
	Operador de Máquinas	1.020	R\$ 25,30	R\$ 25.806,00
<b>SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE</b>				
<b>FICHA DOTAÇÃO: 70</b>				
	Auxiliar de Serviços	814	R\$ 13,79	R\$ 11.225,06
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>				<b>R\$ 174.258,00</b>

**4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

- Para realização dos serviços solicitados através de cada secretaria a empresa deverá fornecer documentação mínima exigida para prestação dos serviços:

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

- A) Mestre de obras é necessário apresentar declaração de capacidade técnica para o serviço.
- B) Tratorista é necessário apresentar Habilitação C
- C) Operador de Máquinas é necessário apresentar Habilitação C

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- As empresas contratadas devem apresentar todos os funcionários devidamente uniformizados, com todos os EPI's referentes a cada função.
- O uniforme deve ser aprovado previamente pela Secretaria de Administração.
- Todos os encargos trabalhistas e sociais dos funcionários utilizados na prestação dos serviços são de responsabilidade da empresa contratada.
- A empresa é responsável pelo transporte e deslocamento dos funcionários dentro do perímetro urbano.
- A contratada deverá ter sede própria no Município.
- Deverá ser comprovada a prestação de serviço com o fornecimento de relatório de ponto, fornecido pela empresa, comprovando o horário de entrada e saída de cada funcionário.
- O relógio de ponto é de obrigação da contratada, que deve ser fixado nos locais de ponto de cada função.
- Todos os materiais necessários para a execução do serviço serão fornecidos pela prefeitura municipal, mediante apresentação de requisição da contratada.

**6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- Caso a execução dos serviços seja realizada fora do perímetro urbano da cidade de Lagoa Formosa, fornecer transporte e deslocamento para os funcionários.
- Fornecer os materiais necessários para a execução do serviço, mediante apresentação de requisição pela Contratada.
- Realizar, através da Secretaria interessada, a requisição do serviço a ser realizado, com antecedência de 24 horas.
- Efetuar o pagamento dos serviços executados mensalmente, até 30 (trinta) dias após a apresentação de nota fiscal de serviços pela Contratada e medição dos serviços.

**7. DA VALIDADE**

O(s) contrato(s) decorrentes do objeto dessa licitação deverá(o) ter(em) vigência até 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado, obedecendo à legislação vigente.

**8. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

Os serviços deverão ser realizados em diversas áreas no Município de Lagoa Formosa, inclusive nos Distritos de Monjolinho e Limeira, bem como na zona Rural.

Os serviços devem ser efetuados no máximo em 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da ordem de serviço.

**Janaína Maria de Lima Andrade Fernandes**

SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS PÚBLICOS – ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO

**Janaína Maria de Lima Andrade Fernandes**  
**Secretária de Administração e Governo**  
**Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos**

**Francielle Pereira Silva Araujo**  
**Secretária Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo**  
**Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Econômico**

**Daiany Alves de Matos**  
**Secretária Municipal de Saúde**

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

**ANEXO IV**

**Minuta do Termo de Credenciamento N.º xxx/201X**

**Minuta contrato xxx/201X**

(poderá ser modificado para melhor adequação ao interesse público)

Pelo presente, o **MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA-MG**, situada na Praça Dona Filomena, 02, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº.XXXXXXXXXX, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO MARTINS DE PAULA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de LAGOA FORMOSA-MG, doravante denominado **CRENCIANTE** e ....., CPF/CNPJ:....., doravante denominado **CRENCIADO**, resolvem celebrar o presente termo de credenciamento, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, em concordância com a lei 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O presente Contrato tem por objeto o credenciamento de .....

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

2.1. O valor total do presente termo é de R\$ xxxx,xx (xxxx).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO**

3.1. O pagamento será efetuado exclusivamente por crédito na conta corrente indicada pelo credenciado, em até 30 (trinta) dias da data da aceitação dos serviços pelos Gestores indicados pela Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, para cada atividade, mediante:

a) Atestado do recibo/fatura ou nota fiscal;

3.2. Não será permitido o pagamento de serviços sem a prévia e formal solicitação e/ou autorização da Secretaria da pasta;

3.4. Para tanto, deverá ser emitido o atestado de recebimento de regularidade da execução da prestação dos serviços, apresentado sob forma de planilha contendo a assinatura do prestador de serviço, subscrito pelo servidor responsável, que enviará ao setor de compras do município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a execução da prestação de serviços, observada a ordem cronológica da prestação de serviço.

**CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 As despesas com o presente Contrato correrão por conta dos recursos orçamentários do município de Lagoa Formosa, dentro das seguintes especificações:

XX.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CRENCIANTE**

5.1 - São responsabilidades da CRENCIANTE

5.1.1 - Subsidiar, por intermédio de suas secretarias, as ações exigidas dos credenciados, fornecendo diretrizes, bases legais, modelos, formulários e todos os instrumentos necessários ao desenvolvimento das ações;

5.1.2 - Realizar reuniões de orientação visando o incremento na qualidade das ações e à resolução de pendências e/ou eventuais conflitos na relação dos credenciados;

5.1.3 - Manter equipe de Coordenação Técnica disponível para atender os credenciados no esclarecimento de dúvidas e fornecimento de orientação, nos casos que assim o requeiram.

5.1.4 Realizar os pagamentos nos prazos e condições estabelecidas no Termo de Credenciamento.

5.1.5 Disponibilizar quando solicitado o atestado de Capacidade Técnica, com menção do período de atuação, o evento e a modalidade.

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO**

6.1 - Ao credenciado competirá:

6.1.1 - Executar os serviços nas condições estipuladas neste Edital e no Termo de Referência, observando-se os parâmetros e boa técnica e as normas legais aplicáveis.

6.1.2 – Manter todas as condições de habilitação e de qualificação técnica exigidas para o credenciamento, durante todo o período em que se mantiver credenciado.

6.1.3 - Comunicar a Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, por escrito e com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, os motivos de ordem técnica que impossibilitem a execução dos serviços ou quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação dos serviços.

6.1.4 - Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços contratados.

6.1.5 - Executar diretamente os serviços contratados, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação.

6.1.6 - Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre qualquer assunto de interesse da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução dos serviços;

6.1.7 - Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, cujas reclamações se obriga a atender.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

7.1. O TERMO DE CREDENCIAMENTO terá validade de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, podendo atingir até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos da legislação atinente à matéria.

**CLÁUSULA OITAVA – DO DESCREDENCIAMENTO**

8.1. A CREDENCIANTE poderá, a qualquer tempo, promover o descredenciamento por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da sua capacidade física, técnica, fiscal ou da postura profissional, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

8.2. Aqueles que não apresentarem demanda de atendimento no prazo de 06 (seis) meses.

8.3. O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

8.4. Fica assegurado ao credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pela Comissão Permanente de Licitação, que opinará em 05 (cinco) dias úteis e a submeterá ao Secretário Municipal de Administração e Governo, para tomada de decisão.

8.5. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo (a) CREDENCIADO(A), este estará sujeito às sanções previstas no Edital.

8.6. A CREDENCIANTE poderá, a qualquer tempo, buscar alternativas para contratação de prestação de serviços de alvenaria por outros modelos de Gestão de conveniência da Administração.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1. O CREDENCIADO ficará sujeito a multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no fornecimento do objeto da Autorização de Fornecimento, incorrendo ainda, na multa de 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), no caso do atraso ser igual ou superior a 15 (quinze) dias observando-se também, neste caso, as demais sanções previstas na legislação pertinente, no caso de, sem justa causa e já advertida não cumprir a contento com as obrigações assumidas, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente justificado e aceitos a juízo da CREDENCIANTE.

§1º - Após a comunicação por escrito de que será aplicada a multa mencionada no “Caput” desta cláusula, o CREDENCIADO terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para sanar as irregularidades, caso contrário a Credenciante ficará no direito de chamar outro credenciado.

§2º - A multa, que porventura for aplicada será descontada do primeiro faturamento seguinte à data da notificação, discriminada na respectiva Nota Fiscal/Fatura/Recibo.

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

§3º - Pela inexecução total ou parcial do Termo de Credenciamento, a administração poderá, garantindo a prévia defesa, aplicar ao CREDENCIADO as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária em participação de licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por um prazo não superior a 02 (dois) anos.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

12.1 - Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, não resolvidas administrativamente, será competente o Foro da Comarca de Patos de Minas – MG, e, por estarem de acordo, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas.

Lagoa Formosa, ..... de ..... de 201X.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA  
CREDENCIANTE

\_\_\_\_\_  
CREDENCIADO

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

CPF Nº.: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF Nº.: \_\_\_\_\_

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

**Anexo V**

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO POR CREDENCIAMENTO 016/2020**

**DECLARAÇÃO ATESTANDO QUE A EMPRESA LICITANTE NÃO POSSUI EM SEU  
QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA, OU EMPREGADO DE  
EMPRESA PÚBLICA OU DE SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a).  
\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA:

a) que sua empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviço prestado, inclusive consultoria, assistência técnica, ou assemelhados.

Loca e Data:

Representante(s) legal(is):

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO  
CPF:  
CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA

**Município de Lagoa Formosa**  
**Praça Dona Filomena, 02 – Centro**  
**CEP 38720-000 – Lagoa Formosa – MG**

\*\*\*\*\*

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A Empresa....., inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Lagoa Formosa, ..... de ..... de 2020.

Nome do Representante Legal: .....

Assinatura: .....

CPF: .....