

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO POR CREDENCIAMENTO Nº. 010/2020.
PROCESSO 042/2020.

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa e essa empresa, solicitamos de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação por meio do e-mail: licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br.

Os dados preenchidos aqui serão mantidos em sigilo absoluto.

O não preenchimento deste formulário ou não encaminhamento do recibo exime a Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão Social: _____.

CNPJ Nº.: _____.

E-mail: _____.

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _(____)_____ Fax:_(____)_____.

Pessoa para contato: _____.

Local: _____, _____ de _____ de 2020.

Assinatura do Representante Legal da empresa

CPF: _____.

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

EDITAL DE INEXIGIBILIDADE POR CREDENCIAMENTO Nº. 010/2020.
PROCESSO 042/2020.

Edital de **Inexigibilidade de Licitação por Credenciamento**, visando o **Credenciamento de empresa especializada na prestação de serviços de controle de pragas, desinsetização, desratização, limpeza e higiene de caixa d'água, destinados aos estabelecimentos de ensino do município, bem como da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**, de interesse e de responsabilidade do Município de Lagoa Formosa.

Recebimento da Inscrição
Endereço: Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, situada na Praça Dona Filomena, Nº 02, Centro 38720-000.
O recebimento da inscrição e a entrega da documentação ocorrerão a partir do dia 06 de abril de 2020, das 11:00h às 17:00h, no endereço acima indicado.
Pedido de esclarecimento: Quaisquer dúvidas ou pedidos de esclarecimentos poderão ser obtidos através da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, pelo telefone (34) 3824-2000, das 11 às 17 horas.

A Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, com sede na Praça Dona Filomena, Nº 02, Centro 38720-000, torna público que se acha aberto o **Edital de Inexigibilidade de Licitação por Credenciamento n.º 010/2020**, para **empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de controle de pragas, desinsetização, desratização, limpeza e higiene de caixa d'água, destinados aos estabelecimentos de ensino do município, bem como da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**, para atender atividades afins, nas condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO:

O objeto do presente edital é o credenciamento de prestador de serviço - pessoa Jurídica, tecnicamente experiente em **prestação de serviços de controle de pragas, desinsetização, desratização, limpeza e higiene de caixa d'água, destinados aos estabelecimentos de ensino do município, bem como da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.**

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do presente procedimento os interessados que atendam às condições específicas de habilitação conforme o constante neste Edital e nos demais Anexos.

2.1.1. Pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

2.1.2. É vedada a participação de:

2.1.2.1. Consórcios;

2.1.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

2.1.2.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município de Lagoa Formosa/MG;

2.1.2.4. Empresas com falência decretada ou concordatária;

2.2. Os dados informados na CARTA DE CREDENCIAMENTO são de responsabilidade dos interessados, que deverão comprová-los através da apresentação da documentação exigida no item 3.

2.4. Serão credenciados todos os interessados, na qualidade de pessoa Jurídica, que comprovarem experiência técnica, mediante apresentação de no mínimo **01 Atestado de Capacidade Técnica** emitido por

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

pessoa de direito público ou privado comprovando a capacidade para o objeto deste credenciamento, bem como dos documentos exigidos conforme Item 3 deste edital.

3. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

Poderão participar interessados, não vedados pelas disposições anteriores, que apresentarem a documentação exigida, em cópia autenticada por cartório competente, frente e verso, quando necessário, ou cópia simples com as respectivas originais para autenticação da comissão de licitação, à exceção dos documentos gerados automaticamente pelos Sistemas Previdenciário/Fiscal e Outros.

3.1. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

3.1.1 – Pessoa Jurídica

3.1.1.1. A Carta de Credenciamento será obtida conforme modelo (Anexo I) deste edital, que deverá ser devidamente preenchida e impressa, assinada, datada e entregue pessoalmente.

3.1.1.2. Anexar a documentação abaixo indicada, em cópia autenticada por cartório competente, frente e verso, quando necessário, ou cópia simples desde que acompanhada dos originais para autenticação da Comissão Permanente de Licitação, à exceção dos documentos gerados automaticamente pelos Sistemas Previdenciário/Fiscal e Outros.

3.1.1.3. 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por Pessoa de Direito Público ou Privado comprovando que a empresa está tecnicamente habilitada para a atividade de serviços objeto desse edital.

3.1.1.4. Declaração de inexistência de fato impeditivo para a habilitação, conforme modelo no anexo II;

3.1.1.5. Contrato ou Estatuto Social da empresa;

3.1.1.6. Inscrição no CNPJ;

3.1.1.7. Prova de Regularidade perante o FGTS;

3.1.1.8. Prova de regularidade Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei 8212/91;

3.1.1.9. Prova de regularidade junto a Receita Estadual;

3.1.1.10. Prova de regularidade junto ao Município sede do licitante;

3.1.1.11. Declaração que não emprega menor, conforme anexo III deste Edital;

3.1.1.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos Termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n° 5.452, de 1° de maio de 1943;

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. Os interessados deverão preencher a CARTA DE CREDENCIAMENTO (Anexo I do Edital) e apresentar anexando documentação solicitada no item 3 deste Edital.

4.2. A efetivação da inscrição se dará mediante a entrega da CARTA DE CREDENCIAMENTO, devidamente preenchido e acompanhado da documentação constante do item 3.

4.3. Os interessados deverão entregar a CARTA DE CREDENCIAMENTO, bem como a documentação pertinente diretamente na sede da Prefeitura Municipal, Setor de Licitações.

5. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO DOS INTERESSADOS:

5.1. A análise dos documentos de habilitação será realizada pela Comissão Permanente de Licitação, nomeada através da Portaria n.º 005/2020 de 02 de Janeiro de 2020, que promoverá a habilitação dos interessados, conforme o disposto no Item 2 e 3, em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data do protocolo de entrega.

5.2. Serão considerados habilitados os interessados em função da regularidade dos documentos apresentados e inabilitados aqueles que não atendam as exigências deste Edital.

6. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

6.1. Após a análise documental, a Comissão Permanente de Licitação apresentará a relação geral dos aprovados e os reprovados para autorizar o credenciamento.

6.2. Após o deferimento da carta de intenção, o interessado será comunicado a assinar o Termo de Credenciamento, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de cancelamento.

6.3. A lista dos interessados habilitados, segundo os critérios do edital, será publicada no mural da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa.

6.4. Os interessados que não forem habilitados terão sua documentação disponível para ser retirada em até 15 (quinze) dias da divulgação referida no item 6.1 ou havendo interposição de recurso, nesse mesmo período, contado da data de julgamento do mesmo. Após este período, os documentos não retirados serão descartados pela Comissão Permanente de Licitação.

7. DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

7.1. O TERMO DE CREDENCIAMENTO terá validade de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato.

7.2. Os serviços a serem prestados deverão ser realizados no município de Lagoa Formosa - MG, segundo os critérios do edital e no Termo de Credenciamento - **ANEXO IV**.

7.2.1. O serviço será realizado nos locais indicados pela Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa através de suas Secretarias, onde houver necessidade, seja dentro do perímetro urbano ou na área rural, o transporte ocorrerá por conta da empresa contratado.

7.3. A convocação para a assinatura do Termo de Credenciamento se dará após efetivada a habilitação do interessado, segundo os critérios deste Edital.

7.4. Caso o interessado seja chamado por meio de Autorização de Fornecimento e não responda no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, ou ainda venha a recusar-se formalmente por meio de assinatura de termo de desistência, dentro do mesmo prazo, automaticamente serão convocados os demais CLASSIFICADOS em ordem crescente.

7.6. O CREDENCIADO obriga-se à:

- a) Atender às atividades previstas no presente credenciamento, conforme Termo de Credenciamento;
- b) Informar, no caso de impossibilidade de atendimento, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, de forma a não comprometer a realização das atividades da Administração Municipal;
- c) Observar locais, datas e horários para realização das atividades, conforme definição e solicitação da Administração Municipal;
- d) Cumprir os prazos estabelecidos no presente instrumento e nas solicitações da Administração Municipal.

8. DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO:

8.1. Os serviços prestados pelos credenciados serão remunerados de acordo com os valores constantes da TABELA DE VALOR (Anexo IV).

8.2. É vedado o recebimento de valores para outrem, a título de repasse.

8.3. É vedado ao credenciado receber e/ou repassar qualquer importância a título de serviços prestados, diretamente dos servidores públicos.

8.4. O pagamento será efetuado exclusivamente por crédito na conta corrente indicada pelo credenciado, até 30 (trinta) dias da data da aceitação dos serviços pelos Gestores indicados pela Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, para cada atividade, mediante:

a) Atestado do recibo ou Nota Fiscal/Fatura;

8.5. O pagamento da empresa estará vinculado ao serviço realizado, mediante relatório da Administração Municipal;

8.6. Não será permitido o pagamento de serviços sem a prévia e formal solicitação e/ou autorização da Secretaria da pasta;

8.7. Para tanto, deverá ser emitido o atestado de recebimento de regularidade da execução da prestação dos serviços, apresentado sob forma de planilha contendo a assinatura do prestador de serviço, subscrito pelo servidor responsável, com o atestado assinado pelo Chefe do Departamento, que enviará ao setor de compras do município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a execução da prestação de serviços, observada a

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

ordem cronológica da prestação de serviço.

8.8. Fica ao encargo do credenciado, quando da efetiva assinatura da Autorização de Fornecimento, bem como da efetiva prestação dos serviços, todas as despesas relativas à locomoção, alimentação e estadia, que porventura forem necessárias à prestação dos serviços objeto deste edital.

9. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO:

9.1. A Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa poderá, a qualquer tempo, promover o descredenciamento por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da sua capacidade física, técnica, fiscal ou da postura profissional ou empresarial, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.

9.2. Aqueles que não apresentarem demanda de atendimento no prazo de 06 (seis) meses.

9.3. O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

9.4. Fica assegurado ao credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pela Comissão Permanente de Licitação, que opinará em 05 (cinco) dias úteis e a submeterá ao Secretário Municipal de Administração e Governo, para tomada de decisão.

9.5. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo (a) CREDENCIADO(A), este estará sujeito às sanções previstas no Edital.

9.6. A Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa poderá, a qualquer tempo, buscar alternativas para contratação de prestação de serviços objeto deste edital, por outros modelos de Gestão de conveniência da Administração.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

10.1. As impugnações ao edital, que forem aplicáveis ao Credenciamento de prestação de serviço de topográficos, deverão ser efetuadas por escrito, endereçadas à Comissão Permanente de Licitação, protocoladas à Praça Dona Filomena, Nº 02, Centro 38720-000, das 11h00 às 17h00.

10.2. Caberá à Comissão Permanente de Licitação analisar e decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11. DOS RECURSOS

11.1. O interessado não habilitado poderá interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de divulgação do resultado do processo de habilitação no Mural da Prefeitura Municipal.

11.2. O recurso deverá ser feito por escrito, **ASSINADO**, dirigido à Comissão Permanente de Licitação e protocolado na sede da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, situada à Praça Dona Filomena, Nº 02, Centro 38720-000.

11.3. O recurso não terá efeito suspensivo.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

12.1 - Ao credenciado competirá:

12.1.1 - Executar os serviços nas condições estipuladas neste Edital, observando-se os parâmetros e boa técnica e as normas legais aplicáveis.

12.1.2 – Manter todas as condições de habilitação e de qualificação técnica exigidas para o credenciamento, durante todo o período em que se mantiver credenciado.

12.1.3 - Comunicar a Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, por escrito e com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, os motivos de ordem técnica que impossibilitem a execução dos serviços ou quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação dos serviços.

12.1.4 - Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços contratados.

12.1.5 - Executar diretamente os serviços contratados, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação.

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

12.1.6 - Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre qualquer assunto de interesse da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução dos serviços;

12.1.7 - Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, cujas reclamações se obriga a atender.

São ainda obrigações únicas do credenciado:

12.1.8. Os equipamentos, materiais, produtos e ferramentas, inclusive Equipamentos de Proteção Individual, que serão utilizados na realização dos serviços serão do credenciado e de sua inteira responsabilidade.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA FORMOSA

13.1 - São responsabilidades da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa:

13.1.1 - Subsidiar, por intermédio da Administração Municipal, as ações exigidas dos credenciados, fornecendo diretrizes, bases legais, modelos, formulários e todos os instrumentos necessários ao desenvolvimento das ações;

13.1.2 - Realizar reuniões de orientação visando o incremento na qualidade das ações e à resolução de pendências e/ou eventuais conflitos na relação dos credenciados;

13.1.3 - Manter equipe de Coordenação Técnica disponível para atender os credenciados no esclarecimento de dúvidas e fornecimento de orientação, nos casos que assim o requeiram.

13.1.4 - Realizar os pagamentos nos prazos e condições estabelecidas no Termo de Credenciamento.

13.1.5 - Disponibilizar quando solicitado o Atestado de Capacidade Técnica, com menção do período de atuação, o evento e a modalidade.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1 O CREDENCIADO ficará sujeito a multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no fornecimento do objeto da Autorização de Fornecimento, incorrendo ainda, na multa de 1,5% (um inteiro e cinco décimos por cento), no caso do atraso ser igual ou superior a 15 (quinze) dias observando-se também, neste caso, as demais sanções previstas na legislação pertinente, no caso de, sem justa causa e já advertida não cumprir a contento com as obrigações assumidas, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente justificado e aceitos a juízo da Administração Municipal.

§1º - Após a comunicação por escrito de que será aplicada a multa mencionada no “Caput” desta cláusula, o CREDENCIADO terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para sanar as irregularidades, caso contrário a Administração Municipal ficará no direito de chamar outro credenciado.

§2º - A multa, que porventura for aplicada será descontada do primeiro faturamento seguinte à data da notificação, discriminada na respectiva Nota Fiscal/Fatura/Recibo.

§3º- Pela inexecução total ou parcial da Autorização de Fornecimento, a administração poderá, garantindo a prévia defesa, aplicar ao CREDENCIADO as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária em participação de licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por um prazo não superior a 02 (dois) anos.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1 As despesas com o presente Termo de Credenciamento correrão por conta dos recursos orçamentários do município de Lagoa Formosa, dentro da seguinte especificação: Fichas 162, e 564.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

15. 1 - A simples apresentação, pelo interessado, da documentação exigida no presente certame, não induzirá automática celebração de Autorização de Fornecimento, sendo esta submetida à habilitação descrita no item 5 deste Edital.

15.2. Os credenciados serão os únicos e exclusivos responsáveis pelas informações disponibilizadas e atualização de seus dados cadastrais, junto à Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa.

15.3. O credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, podendo atingir até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos da legislação atinente à matéria.

15.4. A Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa poderá revogar ou anular o presente credenciamento, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

15.5. Por meio da assinatura do termo de credenciamento o interessado autoriza a Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa a divulgar seu nome, especialidade à qual está credenciado e endereço de atendimento, por meio de publicação impressa, enquanto perdurar a vigência do credenciamento.

15.6. Os casos omissos serão decididos pela Comissão Permanente de Licitação, na forma da lei.

15.7. - Aplica-se na presente licitação, no que couber, as disposições da Lei Complementar 123/06.

15.8. Constituem partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Carta de Credenciamento

Anexo II – Declarações

Anexo III – Tabela de valores e Termo de Referência

Anexo IV – Minuta do Termo de credenciamento/Contrato.

Lagoa Formosa - MG, 02 de abril de 2020.

João Martins de Paula
Prefeito Municipal de Lagoa Formosa

José Wilson Amorim
Secretário Municipal de Administração e Governo

Ilma Aparecida Marques
Secretária Municipal de Educação

Mirian Helena de Lima Mota
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

ANEXO I – MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA-MG.

A empresa, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ....., representada por, portador do RG nº, residente à:..... (rua, bairro, etc) da cidade de Estado, vem solicitar seu credenciamento para **prestação de serviços de controle de pragas, desinsetização, desratização, limpeza e higiene de caixa d'água, destinados aos estabelecimentos de ensino do município, bem como da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social** no município de LAGOA FORMOSA. Concordamos em nos submeter a todas às disposições constantes do **Edital de Inexigibilidade de Licitação por Credenciamento 010/2020**.

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 2020.

NOME E ASSINATURA
CPF/CNPJ:

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

ANEXO II

DECLARAÇÃO

A empresa, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ nº, com sede à, nº....., Bairro....., na cidade de Estado, representada por, portador do RG nº, CPF nº....., residente à....., nº....., Bairro....., na cidade de Estado **DECLARO para fins de Credenciamento para prestação de serviços de controle de pragas, desinsetização, desratização, limpeza e higiene de caixa d'água, destinados aos estabelecimentos de ensino do município, bem como da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, junto à Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, bem como do Edital de Inexigibilidade de Licitação por Credenciamento de nº 010/2020 e anexos:**

1) DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO: que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2) DE CONHECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação.

.....de.....de 2010.

.....

Assinatura:

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

ANEXO III – TABELA DE VALORES E TERMO DE REFERÊNCIA

1 - Credenciamento para prestação de serviços de controle de pragas, desinsetização, desratização, limpeza e higiene de caixa d'água, destinados aos estabelecimentos de ensino do município, bem como da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, junto à Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa.

Item	Serviços	Locais	Quantidade horas	Valor/hora
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS, DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA, COM TODAS AS DESPESAS (PRODUTOS, MÃO DE OBRA, DESLOCAMENTO, FERRAMENTAS, ETC) REFERENTE A PLENA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS INCLUSAS, COM EMISSÃO DE CERTIFICADO APÓS A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇO.	- E.M. Alzira Borges Souto	04	R\$ 390,00
		- E.M. Zilca Santos Fonseca	04	
		- E.M. André Luiz de Carvalho Coelho	06	
		- E.M. Denise Luisa de Oliveira	06	
		- E.M. Olegário Tupinambá Mundim	04	
		- E.M. Quinzinho Souto de Lima	06	
		- Centro Educacional Infantil João Batista Barroso	06	
		- Centro Educacional Maura Ferreira Brandão	04	
		- CRAS	04	
		- Centro do Idoso	04	
		- Centro Educ Vereador Wilton Amorim de Matos	04	
		- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	04	
		Total	56	

*Valor obtido através de cotação de preços.

2 – O serviço deverá ser executado em dois momentos, sendo um no primeiro semestre e outro no segundo semestre. A empresa deverá emitir certificado para cada estabelecimento.

3 - Os equipamentos, materiais, produtos e ferramentas, inclusive Equipamentos de Proteção Individual, que serão utilizados na realização dos serviços serão do credenciado e de sua inteira responsabilidade.

4 – Todas as despesas com transporte, alimentação, hospedagem, pessoal, taxas e impostos e outros, correrão por conta da empresa credenciada.

5 - As despesas com o presente Termo de Credenciamento correrão por conta dos recursos orçamentários do município de Lagoa Formosa, dentro da seguinte especificação: Fichas 162, e 564.

Ilma Aparecida Marques
Secretária Municipal de Educação

Mirian Helena de Lima Mota
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

ANEXO IV

Minuta do Termo de Credenciamento N.º xxx/202X
Minuta contrato xxx/202X

Pelo presente, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA FORMOSA-MG**, situada na Praça Dona Filomena, 02, Centro, inscrita no CNPJ sob o nº.XXXXXXXXXXX, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO MARTINS DE PAULA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de LAGOA FORMOSA-MG, doravante denominado **CRENCIANTE** e, CPF/CNPJ:....., doravante denominado **CRENCIADO**, resolvem celebrar o presente termo de credenciamento, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, em concordância com a lei 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Contrato tem por objeto o credenciamento de empresa especializada em **prestação de serviços de controle de pragas, desinsetização, desratização, limpeza e higiene de caixa d'água, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1. O valor total do presente termo é de R\$ xxxx,xx (xxxx).

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado exclusivamente por crédito na conta corrente indicada pelo credenciado, em até 30 (trinta) dias da data da aceitação dos serviços pelos Gestores indicados pela Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, para cada atividade, mediante:

a) Atestado do recibo/fatura ou nota fiscal;

3.2. Não será permitido o pagamento de serviços sem a prévia e formal solicitação e/ou autorização da Secretária da pasta;

3.4. Para tanto, deverá ser emitido o atestado de recebimento de regularidade da execução da prestação dos serviços, apresentado sob forma de planilha contendo a assinatura do prestador de serviço, subscrito pelo servidor responsável, que enviará ao setor de compras do município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a execução da prestação de serviços, observada a ordem cronológica da prestação de serviço.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas com o presente Contrato correrão por conta dos recursos orçamentários do município de Lagoa Formosa, dentro das seguintes especificações:

xx

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CRENCIANTE

5.1 - São responsabilidades da CRENCIANTE

5.1.1 - Subsidiar, por intermédio da Administração, as ações exigidas dos credenciados, fornecendo diretrizes, bases legais, modelos, formulários e todos os instrumentos necessários ao desenvolvimento das ações;

5.1.2 - Realizar reuniões de orientação visando o incremento na qualidade das ações e à resolução de pendências e/ou eventuais conflitos na relação dos credenciados;

5.1.3 - Manter equipe de Coordenação Técnica disponível para atender os credenciados no esclarecimento de dúvidas e fornecimento de orientação, nos casos que assim o requirem.

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

- 5.1.4 - Realizar os pagamentos nos prazos e condições estabelecidas no Termo de Credenciamento.
- 5.1.5 - Disponibilizar quando solicitado o atestado de Capacidade Técnica, com menção do período de atuação, o evento e a modalidade.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

- 6.1 - Ao credenciado competirá:
 - 6.1.1 - Executar os serviços nas condições estipuladas neste Edital, observando-se os parâmetros e boa técnica e as normas legais aplicáveis.
 - 6.1.2 – Manter todas as condições de habilitação e de qualificação técnica exigidas para o credenciamento, durante todo o período em que se mantiver credenciado.
 - 6.1.3 - Comunicar a Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, por escrito e com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis, os motivos de ordem técnica que impossibilitem a execução dos serviços ou quando verificar condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação dos serviços.
 - 6.1.4 - Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento dos serviços contratados.
 - 6.1.5 - Executar diretamente os serviços contratados, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação.
 - 6.1.6 - Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre qualquer assunto de interesse da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução dos serviços;
 - 6.1.7 - Prestar prontamente todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa, cujas reclamações se obriga a atender.

6.2.- São ainda obrigações únicas do credenciado:

- 6.2.1 - Os equipamentos, materiais, produtos e ferramentas, inclusive Equipamentos de Proteção Individual, que serão utilizados na realização dos serviços serão do credenciado e de sua inteira responsabilidade.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

- 7.1. O TERMO DE CREDENCIAMENTO terá validade de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, podendo atingir até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos da legislação atinente à matéria.

CLÁUSULA OITAVA – DO DESCRENCIAMENTO

- 8.1. A CREDENCIANTE poderá, a qualquer tempo, promover o descredenciamento por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, que importem comprometimento da sua capacidade física, técnica, fiscal ou da postura profissional, ou ainda que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba ao mesmo qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso, seja a que título for.
- 8.2. Aqueles que não apresentarem demanda de atendimento no prazo de 06 (seis) meses.
- 8.3. O credenciado poderá solicitar o seu descredenciamento a qualquer tempo, desde que requerido com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 8.4. Fica assegurado ao credenciado o direito ao contraditório, sendo avaliadas suas razões pela Comissão Permanente de Licitação, que opinará em 05 (cinco) dias úteis e a submeterá ao Secretário Municipal de Municipal de Administração e Governo, para tomada de decisão.
- 8.5. Na hipótese de descumprimento das obrigações pelo (a) CREDENCIADO(A), este estará sujeito às sanções previstas no Edital.
- 8.6. A CREDENCIANTE poderá, a qualquer tempo, buscar alternativas para contratação de prestação de serviços de topográficos por outros modelos de Gestão de conveniência da Administração.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

- 9.1. O CREDENCIADO ficará sujeito a multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso no fornecimento do objeto da Autorização de Fornecimento, incorrendo ainda, na multa de 1,5% (um inteiro e cinco

Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa
Praça Dona Filomena, 02 – Centro
Lagoa Formosa – Minas Gerais – CEP: 38720-000.

décimos por cento), no caso do atraso ser igual ou superior a 15 (quinze) dias observando-se também, neste caso, as demais sanções previstas na legislação pertinente, no caso de, sem justa causa e já advertida não cumprir a contento com as obrigações assumidas, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente justificado e aceitos a juízo da CREDENCIANTE.

§1º - Após a comunicação por escrito de que será aplicada a multa mencionada no “Caput” desta cláusula, o CREDENCIADO terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis para sanar as irregularidades, caso contrário a Credenciante ficará no direito de chamar outro credenciado.

§2º - A multa, que porventura for aplicada será descontada do primeiro faturamento seguinte à data da notificação, discriminada na respectiva Nota Fiscal/Fatura/Recibo.

§3º - Pela inexecução total ou parcial do Termo de Credenciamento, a administração poderá, garantindo a prévia defesa, aplicar ao CREDENCIADO as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - suspensão temporária em participação de licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por um prazo não superior a 02 (dois) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

12.1 - Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, não resolvidas administrativamente, será competente o Foro da Comarca de Patos de Minas – MG, e, por estarem de acordo, firmam as partes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas testemunhas.

Lagoa Formosa, de de 20XX.

CREDENCIANTE

CREDENCIADO

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF Nº.: _____

NOME: _____

CPF Nº.: _____