**Secretaria Municipal de .....**

**Estudo Técnico Preliminar**

Base legal: Lei federal nº 14.133/2021

1. **Descrição da necessidade da contratação (OBRIGATÓRIO)**

Considerar o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público

1. **Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual – PCA**

Indicar que a contratação está inserida no PCA, de modo a demonstrar seu alinhamento com o planejamento da Administração;

1. **Requisitos da contratação**

Descrever.

1. **Estimativas das quantidades (OBRIGATÓRIO)**

O levantamento do quantitativo deve vir acompanhado das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

1. **Levantamento de mercado**

Análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.

1. **Estimativa do valor da contratação (OBRIGATÓRIO)**

Deve vir acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação.

**Atenção: esta estimativa não se confunde com a pesquisa de preços!**

1. **Descrição da solução como um todo**

Abordar, inclusive, as exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso.

1. **Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (OBRIGATÓRIO)**

Recordar que a regra é o parcelamento, desde que seja tecnicamente viável e economicamente vantajoso.As exceções ao parcelamento estão previstas no §3º do art. 40 da Lei federal nº 14.133/21.

1. **Demonstrativo dos resultados pretendidos**

Tratar dos resultados em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

1. **Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato**

Avaliar, entre outros aspectos, eventual necessidade de capacitação de servidores para fiscalização e gestão contratual.

1. **Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Investigar se existem outras contratações que se relacionam com esta e se há alguma relação de interpendência.

1. **Descrição de possíveis impactos ambientais**

Verificar se há impactos ambientais e quais seriam as respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

1. **Declaração de viabilidade (OBRIGATÓRIO)**

Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

1. **Data e assinaturas**

Local, data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identificação e assinatura do(s) servidor(es) ou da equipe de planejamento responsável(is)