



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2022
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 109/2022

Este procedimento licitatório possui itens exclusivos para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, em conformidade e atendendo ao disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

Objeto: Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, incluindo o acabamento, papel e todo material de suprimento em suas distintas especificações, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

O **Município de Lagoa Formosa – MG**, com endereço à Praça Dona Filomena, 02 – Centro, Lagoa Formosa, MG, por meio do setor de Licitações, através do Pregoeiro e equipe de apoio designados pela **Portaria nº 089/2022 de 09 de março de 2022**, com autorização do Gestor do Departamento, de acordo com a **Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal 495 de 20 de abril de 2020, Lei Estadual nº 14.167 de 10 de janeiro de 2002, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, e demais condições fixadas neste edital, tornar público, para conhecimento dos interessados, que, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, REGISTROS DE PREÇOS**, com critério de julgamento **menor preço unitário por item, com itens exclusivos para ME/EPP ou equiparadas.****

- **LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**
Dia 26/07/2022 às 08:29 (oito horas e vinte e nove minutos).
- **ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:**
Dia 26/07/2022 às 08:30 (oito horas e trinta minutos).

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO:

1.1. Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, incluindo o acabamento, papel e todo material de suprimento em suas distintas especificações, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

1.2. A licitação será dividida em itens/lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos item(ns) forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço unitário por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. Não serão adquiridos produtos/serviços que estiverem acima do valor de referência desta licitação.

1.5. Leia e releia este Edital. É importantíssimo, que para participar desta licitação você se certifique de tudo o que está contido no Edital: desde a data de abertura e do julgamento, passando pelo objeto da licitação, a documentação solicitada para habilitação, até os prazos e formas para questionamentos, recursos e outros aspectos.



Leia o Edital na íntegra, a fim de não correr o risco de ficar inabilitado ou desclassificado pela falta de algum documento ou por um simples erro de proposta.

2. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

2.1. O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 495 de 20 de abril de 2020, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Estadual nº 14.167 de 10 de janeiro de 2002 e Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, e demais condições fixadas neste edital.

3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>;

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

3.4. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário **IMPEDIMENTO** da proponente, no referido certame;

4.2. Poderão participar deste Pregão os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;

4.3. Não cabem aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do **ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)**;

4.4. Como requisito para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO** o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do **ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA)**;

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93;

4.6. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO: Somente poderão participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO**, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao



objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.6.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecido.

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão oferecidos pela <https://licitanet.com.br/>

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

4.6.2. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.6.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Lagoa Formosa/MG, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.6.4. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

4.6.5. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

4.6.6. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

4.6.7. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Lagoa Formosa/MG, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.6.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.7. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:

4.7.1. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição¹;

4.7.2. Empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 8666/1993. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);

4.7.3. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.7.4. Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar

¹ NE - Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.



com este Município;

4.7.5. Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Para verificação das condições definidas nesta alínea, a Comissão do Pregão, promoverá a consulta consolidada aos seguintes cadastros, <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> :

- a) TCU Inidôneos – Licitantes Inidôneos;
- b) CNJ CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa Inelegibilidade;
- c) Portal de Transparência CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas
- d) Portal de Transparência CNEP – Cadastro Nacional de Empresas Punidas

4.7.6. Enquadrada nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e no artigo 31 da Lei Orgânica.

4.8. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

4.8.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

4.8.2. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

4.8.3. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital; Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

4.8.4. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

4.8.5. O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.8.6. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os **documentos de HABILITAÇÃO** exigidos no edital, proposta com a "**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO**", incluindo **QUANTIDADE, PREÇO** e a **MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA) vedada a identificação do titular da proposta**, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

5.2 As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.2.1 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será



DESCLASSIFICADA pelo pregoeiro;

5.3 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

5.4 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

5.5 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

5.6 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

5.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

5.8 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.9 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

5.10 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

5.11 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta **mediante o preenchimento, no sistema eletrônico**, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Marca;

6.1.3 Modelo;

6.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando foi o caso;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;



7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas NO ITEM 6.1 DO EDITAL;

7.2 O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;

7.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

7.5 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

7.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances, que indicará tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme Projeto Básico/Termo de Referência (Anexo I).

7.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

7.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

7.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

7.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

7.14 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

7.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

7.16 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real,



do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

7.17 Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

7.18 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do **item**;

7.19 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;

7.20 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

7.21 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

7.22 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

7.23 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

7.24 Nos casos específicos, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

7.25.1 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

7.25.2 Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

7.25.3 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

7.25.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

7.25.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.26 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.27 O disposto no item 7.26 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;



7.28 Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.28.1 Produzidos no País;

7.28.2 Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.28.3 Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);

7.28.4 Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.28.5 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 **A proposta do licitante classificado em primeiro lugar adequada ao último lance ofertado deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas no próprio sistema, a contar da solicitação do Pregoeiro e deverá:**

7.31.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

7.31.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

7.31.3. **Se o licitante optar por enviar a proposta final que é disponibilizada no sistema (RELATÓRIOS =>P.FINAL) DEVERÁ COLOCAR NO CAMPO OBSERVAÇÃO, O REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO E DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO).**

7.31.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.31.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

7.31.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

7.31.7. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.31.8. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

7.31.9. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado



o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019;

8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.6.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.6.4 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade;

8.6.5 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

8.6.6 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.6.7 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.6.8 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.6.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO



9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

- A-** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;
- B-** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;
- C-** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;
- D-** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- E-** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;
- F-** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;
- G-** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;
- H-** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;
- I-** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;
- J-** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- K-** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

9.2 OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTES EDITAIS, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:

A- Ato Constitutivo;

- No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus



administradores, ou;

- Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou; Em se tratando de micro empreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual - **CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

- No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;

- Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

B- Prova de Inscrição no **CNPJ**. O documento deverá ser expedido no máximo 90(Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

C- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

D- Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

E- Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

F- Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

G- Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

H- Certidão negativa de **falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

I- **Atestado de Capacidade Técnica** da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal(is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
- Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço (s);
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

Deverá apresentar ainda:

a) Declaração do Anexo III - Declaração que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio,



diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura.

b) Declaração do Anexo IV – Condição ME/EPP; (se for o caso)

c) Declaração do Anexo VI – Referente a Habilitação.

ESSAS DECLARAÇÕES PODERÃO SER SUBSTITUIDAS PELA DECLARAÇÃO ÚNICA GERADA PELO SISTEMA LICITANET.

9.3. O objeto social descrito no ato constitutivo referente às alíneas A, B, C ou D deste item (9) deverão possuir ramo de atividade compatível ao objeto deste edital.

9.4. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo(a) Pregoeiro(a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G.(Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei Federal 8.666/93;

9.5. Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

9.6. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;

9.7. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;

9.8. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014; O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.9. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

9.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

9.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

9.12. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis;

9.13. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes;

9.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;

9.15. As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de



abertura da sessão deste Pregão;

10. DOS RECURSOS:

10.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

10.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

10.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

10.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

10.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

11.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

11.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

11.4 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

11.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es), por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

13.1 Após a homologação, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, e da proposta aceita

13.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente,



conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

13.3.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.4 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

- Referida Nota está substituído o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

13.5 O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

13.6 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

13.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusara assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços

13.8 Condições de Pagamento: O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após a entrega do item licitado, mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa/MG, através de transferência bancária em nome da proponente;

13.9 O adjudicatário terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

13.10 Alternativamente à convocação para comparecer perante à Secretaria Municipal de Administração e Governo, Setor de Contratos, situada na Praça Dona Filomena, 02, no Centro da Cidade de Lagoa Formosa/MG, para a assinatura do Termo de Contrato, ou o aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja aceito e assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

13.11 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do contrato;

13.12 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação



dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato;

14 DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

14.1 O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas nas Leis Federais 8.666/93 e Lei 10.520/2002, e suas alterações.

15 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

15.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

16 DO PAGAMENTO

16.1 As regras acerca do pagamento são estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

17 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

17.1 AOS LICITANTES: Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Lagoa Formosa/MG, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas de até 10% do valor do contrato e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, o **ADJUDICATÁRIO que:**

17.1.1 Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;

17.1.2 Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

17.1.3 Não mantiver a proposta;

17.1.4 Falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;

17.1.5 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

17.2 Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira colocada.

17.3 À CONTRATADA: Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93 e no art. 7º da Lei 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

b. 05% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

c. 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA/MG**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.



- d. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA/MG**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;
- e. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;
- f. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e
- g. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;
- h. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

18 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 18.1** Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;
- 18.2** A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;
- 18.3** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;
- 18.4** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;
- 18.5** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;
- 18.6** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;
- 18.7** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 18.8** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;
- 18.9** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

19 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As dotações orçamentárias para custear as despesas decorrentes com as aquisições do objeto desta licitação serão informadas na formalização do contrato ou instrumento hábil.

20 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;
- 20.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que



não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

20.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

20.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

20.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

20.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

20.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa/MG;

20.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

20.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, www.lagoaformosa.mg.gov.br, e www.licitanet.com.br, e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Praça Dona Filomena, 02, Centro, Lagoa Formosa/MG, CEP: 38.720-000, nos dias úteis, no horário das 11:30 horas às 16:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

20.11 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

20.12 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

20.13 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

20.14 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

20.15 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93;

20.16 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

20.17 As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa/MG, no endereço: www.lagoaformosa.mg.gov.br;

20.18 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que



disciplinam a matéria;

20.19 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Lagoa Formosa/MG revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

20.20 Para atender a seus interesses, o Município de Lagoa Formosa/MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n 8.666/93;

20.21 O Município de Lagoa Formosa/MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

20.22 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Patos de Minas/MG;

20.23 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

20.23.1 ANEXO I – Termo de Referência;

20.23.2 ANEXO II – Modelo Proposta de Preço;

20.23.3 ANEXO III – Declaração (disposto no inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal);

20.23.4 ANEXO IV – Modelo de Declaração de Condição de ME, EPP ou Equiparadas;

20.23.5 ANEXO V – Declaração Referente à Habilitação.

20.23.6 ANEXO VI – Minuta de ata.

Lagoa Formosa, MG, 06 de julho de 2022.

Edson Machado de Andrade
Prefeito Municipal

Larissa Peres Babilônia
Pregoeira



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2022
PROCESSO Nº 109/2022

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objetivo o registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, incluindo o acabamento, papel e todo material de suprimento em suas distintas especificações, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

1.1 Aquisição dos materiais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

| ME/EPP ou Ampla | Cód | Item | Descrição | Unid | Qtd | Valor médio unitário | Valor Total |
|-----------------|-------|------|--|---------------|--------|----------------------|--------------|
| ME/EPP | 36648 | 001 | Alvará Sanitário, bloco 100x1, tamanho 29,7 x 21cm, papel 75g. Não é frente e verso. Possui três folhas, sendo elas auto copiativas. A primeira folha é das cores branca e azul, feita de um material mais resistente. Segunda folha autocopiativa, cor azul claro com azul escuro e a terceira folha também é autocopiativa, cor rosa com azul. | Bloco 100pág. | 15 | R\$ 65,53 | R\$ 982,95 |
| ME/EPP | 27150 | 002 | Apuração de frequência, bloco 400x1, tamanho 20,5x30cm, papel 75g. 1 x 0 cor. | Bloco 400pág. | 25 | R\$ 74,41 | R\$ 1.860,25 |
| ME/EPP | 19640 | 003 | APAC – bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21 cm, 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 200 | R\$ 29,99 | R\$ 5.998,00 |
| ME/EPP | 19623 | 004 | Atestado médico, bloco 100x1, tamanho 14,5x21 cm, papel 75g. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 280 | R\$ 21,10 | R\$ 5.908,00 |
| ME/EPP | 36650 | 005 | AIH. São duas folhas, sendo uma via auto copiativa. A primeira folha é um amarelo bem claro, quase branco. A segunda folha é um amarelo mais escuro. Tamanho 29,7 x 21 cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 280 | R\$ 31,10 | R\$ 8.708,00 |
| ME/EPP | 39151 | 006 | Bloco de mamografia, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm, 1 x 1 cor. | Bloco 100pág. | 50 | R\$ 29,99 | R\$ 1.499,50 |
| ME/EPP | 27182 | 007 | Ficha de cadastro domiciliar, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21 cm, 1 x 0 cor, e – SUS Atenção básica. | Bloco 100pág. | 60 | R\$ 29,99 | R\$ 1.799,40 |
| ME/EPP | 27147 | 008 | Cartão Vacinação do Adulto. Tamanho 21x8 cm, papel g/m², 1 x 1 cor. | Unid | 10.000 | R\$ 0,53 | R\$ 5.300,00 |
| ME/EPP | 39106 | 009 | Ficha de Ocorrência de Ponto, bloco 100x1, tamanho 15x21cm, papel 75g. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 50 | R\$ 15,55 | R\$ 777,50 |



| | | | | | | | |
|--------|-------|-----|--|---------------|-------|-----------|---------------|
| ME/EPP | 27149 | 010 | Declaração de doses aplicadas de Imunobiológicos Especiais do CRIE. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 15 | R\$ 42,21 | R\$ 633,15 |
| ME/EPP | 39107 | 011 | Ficha de visita domiciliar para controle da dengue, bloco 100 x 1, tamanho 10,5x15cm – Papel - 75g, 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 800 | R\$ 12,22 | R\$ 9.776,00 |
| ME/EPP | 27143 | 012 | Ficha solicitação imunobiológicos especiais SI-CRIE. Bloco 100 x 1, tamanho 23,5 x 17,2 cm, 1x1 cor. | Bloco 100pág. | 15 | R\$ 27,77 | R\$ 416,55 |
| ME/EPP | 39108 | 013 | Ficha E-SUS Odonto. Tamanho 29,7 x 21c, papelg/m². 2 x 2 cor. | Bloco 100pág. | 150 | R\$ 29,99 | R\$ 4.498,50 |
| ME/EPP | 19710 | 014 | Notificação de receita B. Bloco 100x1, tamanho 18,8 x 8,5 cm, papel 75g/m², 1 x 0 cor. (impressoem paepl azul). | Bloco 100pág. | 300 | R\$ 18,88 | R\$ 5.664,00 |
| ME/EPP | 39109 | 015 | Guia Intermunicipal. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 280 | R\$ 29,99 | R\$ 8.397,20 |
| ME/EPP | 36656 | 016 | Programa de controle – itinerário semanal de trabalho. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | R\$ 38,37 | R\$ 575,55 |
| ME/EPP | 36657 | 017 | Prontuário odontológico. Bloco 100 x 1, tamanho 20,5 x 30,5cm, papel g/m², 1 x 0 cor. | Unid | 2.000 | R\$ 0,53 | R\$ 1.060,00 |
| ME/EPP | 27194 | 018 | Receituário médico simples bloco 100x1, tamanho 15x21cm, papel 75g. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 2.000 | R\$ 18,88 | R\$ 37.760,00 |
| ME/EPP | 27193 | 019 | Receituário médico controle especial, bloco 50x2, tamanho 15,5 x 18cm, papel 75g/m², 1ª via autocopiativa 1x0 serrilhada/ 2ª via autocopiativa amarelo 1x0. | Bloco 100pág. | 2.000 | R\$ 16,66 | R\$ 33.320,00 |
| ME/EPP | 36658 | 020 | Sisvan, Sistema de Vigilância Alimentar Nutricional, Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 2 x 1 cor. | Bloco 100pág. | 80 | R\$ 31,10 | R\$ 2.488,00 |
| ME/EPP | 19676 | 021 | TFD, Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág. | 150 | R\$ 31,10 | R\$ 4.665,00 |
| ME/EPP | 36659 | 022 | Auto Termo Inspeção, bloco 50 x 3, tamanho 29,7 x 21cm, São três folhas autocopiativas. Primeira folha 1 x 0 cor. segunda folha, papel cor azul, 1 x 0 cor, terceira folha papel cor amarela, 1 x 0 cor. | Bloco 150pag. | 15 | R\$ 53,31 | R\$ 799,65 |
| ME/EPP | 36660 | 023 | Registro Semanal de Serviço Antivetorial. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 15 | R\$ 38,87 | R\$ 583,05 |
| ME/EPP | 36661 | 024 | Ficha de Exames Laboratoriais. Bloco 100 x 1, tamanho 21 x 9 cm, 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 300 | R\$ 18,88 | R\$ 5.664,00 |
| ME/EPP | 27145 | 025 | Registro diário de Serviço Antivetorial. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 2 x 2 cor. | Bloco 100pág. | 80 | R\$ 31,10 | R\$ 2.488,00 |



| | | | | | | | |
|--------|-------|-----|--|--------------|-----|-----------|--------------|
| ME/EPP | 39111 | 026 | Ficha planejamento família - Avaliação Enfermagem – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 60 | R\$ 31,10 | R\$ 1.866,00 |
| ME/EPP | 39112 | 027 | Ficha planejamento família - Avaliação Assistência Social – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 60 | R\$ 31,10 | R\$ 1.866,00 |
| ME/EPP | 39113 | 028 | Ficha planejamento família - Avaliação Psicológica – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 60 | R\$ 31,10 | R\$ 1.866,00 |
| ME/EPP | 39114 | 029 | Ficha planejamento família - Avaliação Médica – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 60 | R\$ 31,10 | R\$ 1.866,00 |
| ME/EPP | 39115 | 030 | Ficha de Autorização de esterilização. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. Duas vias, sendo a primeira a cor branca e a segunda na cor rosa claro – via carbonada, 1x 0 cor. | Bloco 200pág | 60 | R\$ 46,65 | R\$ 2.799,00 |
| ME/EPP | 39116 | 031 | Ficha de evolução e prescrição – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 44 | R\$ 31,10 | R\$ 1.368,40 |
| ME/EPP | 39117 | 032 | Ficha do Programa Saúde da Família – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 280 | R\$ 31,10 | R\$ 8.708,00 |
| ME/EPP | 39118 | 033 | Ficha de Monitoramento e avaliação do Pré Natal, parto puerpério e criança – frente e verso – cores preto e branco, tamanho folha A4. | Bloco 100pág | 40 | R\$ 31,10 | R\$ 1.244,00 |
| ME/EPP | 39119 | 034 | Ficha de Cadastro Individual – e-SUS Atenção básica – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 2 x 2 cor. | Bloco 100pág | 120 | R\$ 31,10 | R\$ 3.732,00 |
| ME/EPP | 39120 | 035 | Ficha de Evolução Fisioterapia – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 50 | R\$ 31,10 | R\$ 1.555,00 |
| ME/EPP | 39121 | 036 | Encaminhamento para Academia da Saúde, bloco 100x1 tamanho 15x21cm, papel 75g. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 60 | R\$ 18,88 | R\$ 1.132,80 |
| ME/EPP | 39122 | 037 | Ficha de Pedido de Raio X, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm, 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 60 | R\$ 31,10 | R\$ 1.866,00 |
| ME/EPP | 39123 | 038 | Ficha de Risco Cirúrgico Cardiológico, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 30 | R\$ 31,10 | R\$ 933,00 |
| ME/EPP | 39124 | 039 | Ficha Requisição de Exame Citopatológico – Colo útero – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 30 | R\$ 31,10 | R\$ 933,00 |
| ME/EPP | 39125 | 040 | Ficha controle de soro – bloco 100 x 1cm, tamanho 8,5 x 5,5 cm, 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 30 | R\$ 31,10 | R\$ 933,00 |
| ME/EPP | 27166 | 041 | Declaração de comparecimento – bloco 100 x 1 cm, tamanho 20,5 x 14,5 cm, 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 250 | R\$ 18,88 | R\$ 4.720,00 |



| | | | | | | | |
|--------|-------|-----|---|--------------|-----|-----------|--------------|
| ME/EPP | 39126 | 042 | Ficha de Prescrição médica – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 80 | R\$ 31,10 | R\$ 2.488,00 |
| ME/EPP | 39127 | 043 | Autorização para aquisição do DIU – bloco 100 x 1, tamanho 21,5 x 14,5 cm, 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 25 | R\$ 18,88 | R\$ 472,00 |
| ME/EPP | 39128 | 044 | Ficha de Evolução do Enfermeiro – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 80 | R\$ 31,10 | R\$ 2.488,00 |
| ME/EPP | 39129 | 045 | Ficha de Evolução do Médico – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 80 | R\$ 31,10 | R\$ 2.488,00 |
| ME/EPP | 39130 | 046 | Ficha de Evolução do Técnico de Enfermagem – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 100 | R\$ 31,10 | R\$ 3.110,00 |
| ME/EPP | 39131 | 047 | Ficha de atividade coletiva – e-SUS, Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 2 x 1 cor. | Bloco 100pág | 80 | R\$ 31,10 | R\$ 2.488,00 |
| ME/EPP | 31450 | 048 | Laudo Médico para solicitações de procedimentos – bloco 50 x 2, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. Via auto copiativa. | Bloco 100pág | 40 | R\$ 43,32 | R\$ 1.732,80 |
| ME/EPP | 39132 | 049 | Ficha controle de Integrador Químico de Rótulos, Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 15 | R\$ 42,21 | R\$ 633,15 |
| ME/EPP | 39133 | 050 | Ficha de Avaliação Fisioterápica, Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 30 | R\$ 42,21 | R\$ 1.266,30 |
| ME/EPP | 31443 | 051 | Ficha Kit cirurgia – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | R\$ 42,21 | R\$ 633,15 |
| ME/EPP | 31444 | 052 | Termo de consentimento do paciente mediante internação operatória – bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | R\$ 42,21 | R\$ 633,15 |
| ME/EPP | 39134 | 053 | Ficha Descrição do Aro Cirúrgico, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | R\$ 42,21 | R\$ 633,15 |
| ME/EPP | 39135 | 054 | Folha de anestesia – cores branco e preto, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | R\$ 42,21 | R\$ 633,15 |
| ME/EPP | 39136 | 055 | Ficha de Declaração orientação de alimentação do acompanhante, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 30 | R\$ 42,21 | R\$ 1.266,30 |
| ME/EPP | 39137 | 056 | Ficha de Controle de Uso de Material – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 30 | R\$ 42,21 | R\$ 1.266,30 |
| ME/EPP | 39138 | 057 | Ficha Sumário de Alta, bloco 50 x 2, tamanho 29,7 x 21 cm, cor 1 x 0, via ato copiativa. | Bloco 100pág | 50 | R\$ 47,76 | R\$ 2.388,00 |



| | | | | | | | |
|--------|-------|-----|--|--------------|---------|-----------|----------------|
| ME/EPP | 39139 | 058 | Ficha evolução do Fisioterapeuta, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 13 | R\$ 42,21 | R\$ 548,73 |
| ME/EPP | 39140 | 059 | Ficha Avaliação Prontuário, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 10 | R\$ 42,21 | R\$ 422,10 |
| ME/EPP | 39141 | 060 | Ficha Solicitação de antimicrobiano padronizado e não padronizado, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | R\$ 42,21 | R\$ 633,15 |
| ME/EPP | 39142 | 061 | Relatório de atendimento da unidade de destino contra-referência. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | R\$ 42,21 | R\$ 633,15 |
| ME/EPP | 39143 | 062 | Caderneta gestante, colorida, em papel mais resistente, tamanho 14 x 21,5 cm, 3 folhas, frente e verso. | Unid | 660 | R\$ 31,10 | R\$ 20.526,00 |
| ME/EPP | 39144 | 063 | Caderneta recém-nascido, colorido em papel mais resistente, tamanho 14 x 21,5cm, 3 folhas, frente e verso. | Unid | 660 | R\$ 31,10 | R\$ 20.526,00 |
| ME/EPP | 39145 | 064 | Crachá de papel – Crachá de presença – tamanho 12x15cm, 4x0 cores em couchê fosco. | Unid | 3.500 | R\$ 1,61 | R\$ 5.635,00 |
| ME/EPP | 39146 | 065 | Certificado de participação em palestras - tamanho 21x29cm, 4x2cores em couchê fosco. | Unid | 3.500 | R\$ 2,61 | R\$ 9.135,00 |
| ME/EPP | 39147 | 066 | Pasta de papel tamanho – 42x32cm, 4x0 cores, finta escala em cartão triplex 300g. Corte/vinco, plastificado, nº lados 1. | Unid | 3.500 | R\$ 2,06 | R\$ 7.210,00 |
| ME/EPP | 39148 | 067 | Folder colorido, tamanho aproximado 15 x 21 cm. Só frente, papel próprio de folder. | Unid | 20.000 | R\$ 0,53 | R\$ 10.600,00 |
| ME/EPP | 39149 | 068 | Folder colorido, tamanho folha A4, papel próprio de folder. | Unid | 6.000 | R\$ 0,95 | R\$ 5.700,00 |
| ME/EPP | 39150 | 069 | Folder colorido tamanho grande 30x40 ou 40x50cm confirmar. | Unid | 5.000 | R\$ 2,06 | R\$ 10.300,00 |
| Ampla | 39177 | 070 | Folder colorido, tamanho aproximado 15 x 21 cm. Só frente, papel próprio de folder. | Unid | 200.000 | R\$ 0,53 | R\$ 106.000,00 |

1.2. Será destinada a participação exclusiva de ME/EPP para os itens 01 até 69 e ampla concorrência, para o item 70.

1.3. O prazo de vigência de ata de registro de preços é de 12 (doze) meses após a sua assinatura.

1.4. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das



cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do Decreto Municipal nº 4.28, de 2017.

1.5. Os arquivos com as informações necessárias à dos itens gráficos, conforme disposto neste Termo, bem como desenho/arte final será fornecida à contratada pela Prefeitura de Lagoa Formosa, na data da assinatura do contrato.

1.6. A CONTRATADA deve efetuar a confecção de 01 (um) modelo como amostra que deverá ser submetido à Secretaria Municipal de Saúde para aprovação formal em no máximo 10 (dez) dias após a solicitação.

1.7. O recebimento provisório dos materiais não implica a aceitação dos mesmos.

1.8. Os carnês que estiverem em desacordo com as especificações exigidas neste Projeto Básico/Termo de Referência, apresentarem vício de qualidade, apresentarem falhas de impressão, borrões, sobreposições, dobras com imperfeições, impressão em papéis de qualidade diferentes ou exibirem defeitos que comprometam a qualidade do material, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de sanções administrativas.

2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A abertura do processo licitatório para adquirir material gráfico, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, considerando as exigências do Ministério da Saúde quanto aos formulários específicos e padronizados por cada tipo de atendimento dentro das Unidades Básicas de Saúde e da área odontológica, onde os materiais gráficos são importantes para registrar desde entrada, a evolução do paciente dentro da unidade e o motivo de sua alta. Também, alguns dos formulários solicitados nesse termo, servem para registrar tipo de atendimento, onde esses precisam ser informados para posterior repassarem orçamentário via Ministério da Saúde.

Justificasse ainda, que através do material gráfico haverá o registro de informações dos pacientes, evitando grandes transtornos, quanto ao monitoramento e controle dos pacientes por parte das unidades.

Além disso, é imprescindível a aquisição dos materiais gráficos padronizados uma vez que objetiva dar prosseguimento nas atividades inerentes e próprias dos setores desta Secretaria Municipal de Saúde, além de aperfeiçoar os serviços, dar plena satisfação aos pacientes e rapidez no atendimento com o melhor padrão de qualidade.

Também, a obtenção de tais materiais gráficos propiciará melhor planejamento, economia e desempenho para a Secretaria de Saúde, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material de estoque baixo ou indisponibilidade dos mesmos.

Portanto, diante do exposto, é extremamente necessária a contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços gráficos para atender a demanda da Secretária de Saúde e manter o pleno funcionamento da rotina administrativa.



3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1. Toda entrega deverá ser feita somente mediante solicitação da Contratante, sob pena de devolução da mercadoria entregue.

3.2. O prazo de entrega dos bens objeto do presente termo de referência é de **07 (Sete) dias corridos**, da data de envio da Autorização de compras/serviços– ACS acompanhada ou não, por ofício devidamente assinado pelo responsável do **Setor de Compras e Licitação Secretaria Municipal de Saúde**.

3.3. Os produtos rejeitados deverão ser substituídos no máximo de 36 (trinta e seis) horas.

3.4. A entrega dos produtos deverá ser efetuada no almoxarifado citado para conferência e recebimento. O horário de entrega deverá ser de 07h00min às 11h00min e de 13:00 às 16:00 na **Secretaria Municipal de Saúde de Lagoa Formosa**, localizada à Rua Professora Afra da Fonseca, 174, Novo Horizonte – Lagoa Formosa/MG, de segunda à sexta-feira de 07 às 16hs.

Observação: Informamos que os endereços poderão sofrer alterações conforme conveniência da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa.

3.5. A contratada se responsabilizará por quaisquer despesas decorrentes do transporte dos produtos;

3.6. A empresa deverá cumprir o cronograma de entrega, não podendo sofrer atraso, podendo sofrer penalidades em caso do descumprimento.

4. PRAZO

O prazo de vigência da presente Ata ou Contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado nesse Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. Comunicar à Contratante no máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a vigência da ata de registro de preço;

6.1.7. Cumprir Legislação Sanitária Federal, Estadual e Municipal;

6.1.8. Entregar os produtos em meio de transporte e acondicionamento adequados de forma de garantir a qualidade dos mesmos.

7. DA SUBLOCAÇÃO

Não será admitida a sublocação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da ata de registro de preço; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade da ata de registro de preço.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em



corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridades competente para as providências cabíveis.

9.4. A fiscalização dos materiais entregues no Almoxarifado Central será de responsabilidade do Gerente do Almoxarifado Central e os materiais entregues no Almoxarifado da SMS será de responsabilidade do Diretor de Suprimentos e Controle Patrimonial.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetivado em até 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria e nota fiscal conforme especificações constantes neste termo de referência.

10.2. Não será efetuado qualquer pagamento à DETENTORA DA ATA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência, inclusive a apresentação do demonstrativo da entrega dos produtos.

10.3. Em caso de irregularidades na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, devidamente regularizados.

10.4. Somente serão efetuados os pagamentos, às Notas Fiscais Eletrônicas emitidas pela empresa participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato ou instrumento equivalente.

10.5. As notas fiscais deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua proposta de preços e documentos apresentados para habilitação, conforme exigidos em edital.

11. DO REAJUSTE E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO

11.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. Os preços serão reajustados anualmente de acordo com o índice IPCA, conforme dispõe o § 8º, do art. 65 da Lei 8.666/93.

11.8. O reequilíbrio econômico financeiro do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 8.666/93. Cabe a CONTRATADA apresentar documentos (originais ou autenticados em cartório) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.

I – Para reestabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes dessa cláusula serão ajustados na proporção de alteração que houver no preços do serviço, precedido da demonstração do aumento de custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas na devida proporção de reflexo na formação de planilha de preços e compatibilidade com os valores de mercado.

II – O reequilíbrio econômico financeiro do contrato ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

III – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

IV – Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso do reequilíbrio econômico financeiro a ser aprovado pela CONTRATANTE, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizeram necessárias.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual para a entrega dos materiais, uma vez que não se trata de licitação de grande vulto.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Os recursos financeiros para fazer face às despesas da aquisição correrão por conta das dotações:

| <u>Ficha</u> | <u>Fonte</u> |
|-----------------|--------------|
| Hospital | |
| 605 | 02 |
| 605 | 55 |

| <u>Ficha</u> | <u>Fonte</u> |
|--------------|--------------|
| CEO | |
| 387 | 02 |
| 387 | 55 |

| <u>Ficha</u> | <u>Fonte</u> |
|-----------------|--------------|
| Farmácia | |
| 422 | 02 |
| 422 | 55 |

| <u>Ficha</u> | <u>Fonte</u> |
|---------------------|--------------|
| Fisioterapia | |
| 350 | 02 |
| 350 | 55 |

| <u>Ficha</u> | <u>Fonte</u> |
|-------------------|--------------|
| Vig. Saúde | |
| 780 | 02 |
| 780 | 55 |



| | | | | | | | | | |
|-------------|----|--------------------------|----|----------------------------|----|----------------------------|----|-----------------------|----|
| 605 | 59 | 387 | 59 | 422 | 59 | 350 | 59 | 780 | 59 |
| PFS | | PSF Saúde Bucal | | Academia | | Vig. Epidemiológica | | Vig. Sanitária | |
| 334 | 02 | 342 | 02 | 441 | 02 | 448 | 02 | 373 | 02 |
| 334 | 55 | 342 | 55 | 441 | 55 | 448 | 55 | 373 | 55 |
| 334 | 59 | 342 | 59 | 441 | 59 | 448 | 59 | 373 | 59 |
| CAPS | | Coord. Atv. Saúde | | Conselho Mun. Saúde | | | | | |
| 394 | 02 | 360 | 02 | 404 | 02 | | | | |
| 394 | 55 | 360 | 55 | | | | | | |
| 394 | 59 | 360 | 59 | | | | | | |

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. AOS LICITANTES:

Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Patos de Minas, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas de até 10% do valor do contrato e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, **o ADJUDICATÁRIO que:**

- a) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- c) Não mantiver a proposta;
- d) Falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;
- e) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira colocada.

14.2. À CONTRATADA:

Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93 e no art. 7º da Lei 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório.

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;



b) A aasdafndlfbansldfasdfb05 % (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;

f) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

15. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de menor preço por item, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste termo e posteriormente no Edital e seus anexos.

O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

16. DA SECRETARIA PARTICIPANTE DO PROCESSO

a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua Professora Afra da Fonseca, 174 – Novo Horizonte

Lagoa Formosa – MG

Cep: 38720-000 Tel.: (34) 3824-2259

Lagoa Formosa, 30 de junho de 2022.



**Município de
Lagoa Formosa**

Secretaria Municipal de
Saúde

Joentina Ferreira da Silva
Secretária Municipal de Saúde



Município de
Lagoa Formosa

Secretaria Municipal de
Administração

ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2022
PROCESSO Nº 109/2022

Razão Social do Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

Telefone:

Insc. Estadual:

Estado:

e-mail:

INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS (quando por sistema bancário):

Banco:

Agência:

Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:

Identidade:

Estado Civil:

CPF:

Órgão expedidor:

Nacionalidade:

e-mail:

| Cód. | Item | Descrição | Unidade | Quantidade | Marca | Valor Unitário | Valor Total |
|-------------|-------------|--|------------------|-------------------|--------------|-----------------------|--------------------|
| 36648 | 001 | Alvará Sanitário, bloco 100x1, tamanho 29,7 x 21cm, papel 75g. Não é frente e verso. Possui três folhas, sendo elas auto copiativas. A primeira folha é das cores branca e azul, feita de um material mais resistente. Segunda folha autocopiativa, cor azul claro com azul escuro e a terceira folha também é autocopiativa, cor rosa com azul. | Bloco 100pág. | 15 | | | |
| 27150 | 002 | Apuração de frequência, bloco 400x1, tamanho 20,5x30cm, papel 75g. 1 x 0 cor. | Bloco 400pág. | 25 | | | |



| | | | | | | | |
|-------|-----|---|------------------|--------|--|--|--|
| 19640 | 003 | APAC – bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21 cm, 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 200 | | | |
| 19623 | 004 | Atestado médico, bloco 100x1, tamanho 14,5x21 cm, papel 75g. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 280 | | | |
| 36650 | 005 | AIH. São duas folhas, sendo uma via auto copiativa. A primeira folha é um amarelo bem claro, quase branco. A segunda folha é um amarelo mais escuro. Tamanho 29,7 x 21 cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 280 | | | |
| 39151 | 006 | Bloco de mamografia, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm, 1 x 1 cor. | Bloco 100pág. | 50 | | | |
| 27182 | 007 | Ficha de cadastro domiciliar, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21 cm, 1 x 0 cor, e – SUS Atenção básica. | Bloco 100pág. | 60 | | | |
| 27147 | 008 | Cartão Vacinação do Adulto. Tamanho 21x8 cm, papel g/m², 1 x 1 cor. | Unid | 10.000 | | | |
| 39106 | 009 | Ficha de Ocorrência de Ponto, bloco 100x1, tamanho 15x21cm, papel 75g. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 50 | | | |
| 27149 | 010 | Declaração de doses aplicadas de Imunobiológicos Especiais do CRIE. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 15 | | | |
| 39107 | 011 | Ficha de visita domiciliar para controle da dengue, bloco 100 x 1, tamanho 10,5x15cm – Papel - 75g, 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 800 | | | |
| 27143 | 012 | Ficha solicitação imunobiológicos especiais SI-CRIE. Bloco 100 x 1, tamanho 23,5 x 17,2 cm, 1x1 cor. | Bloco 100pág. | 15 | | | |
| 39108 | 013 | Ficha E-SUS Odonto. Tamanho 29,7 x 21c, papelg/m². 2 x 2 cor. | Bloco 100pág. | 150 | | | |
| 19710 | 014 | Notificação de receita B. Bloco 100x1, tamanho 18,8 x 8,5 cm, papel 75g/m², 1 x 0 cor. (impressoem paepl azul). | Bloco 100pág. | 300 | | | |
| 39109 | 015 | Guia Intermunicipal. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 280 | | | |
| 36656 | 016 | Programa de controle – itinerário semanal de trabalho. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | | | |
| 36657 | 017 | Prontuário odontológico. Bloco 100 x 1, tamanho 20,5 x 30,5cm, papel g/m², 1 x 0 cor. | Unid | 2.000 | | | |



| | | | | | | | |
|-------|-----|--|---------------|-------|--|--|--|
| 27194 | 018 | Receituário médico simples bloco 100x1, tamanho 15x21cm, papel 75g. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 2.000 | | | |
| 27193 | 019 | Receituário médico controle especial, bloco 50x2, tamanho 15,5 x 18cm, papel 75g/m², 1ª via autocopiativa 1x0 serrilhada/ 2ª via autocopiativa amarelo 1x0. | Bloco 100pág. | 2.000 | | | |
| 36658 | 020 | Sisvan, Sistema de Vigilância Alimentar Nutricional, Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 2 x 1 cor. | Bloco 100pág. | 80 | | | |
| 19676 | 021 | TFD, Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág. | 150 | | | |
| 36659 | 022 | Auto Termo Inspeção, bloco 50 x 3, tamanho 29,7 x 21cm, São três folhas autocopiativas. Primeira folha 1 x 0 cor. segunda folha, papel cor azul, 1 x 0 cor, terceira folha papel cor amarela, 1 x 0 cor. | Bloco 150pag. | 15 | | | |
| 36660 | 023 | Registo Semanal de Serviço Antivetorial. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 15 | | | |
| 36661 | 024 | Ficha de Exames Laboratoriais. Bloco 100 x 1, tamanho 21 x 9 cm, 1 x 0 cor. | Bloco 100pág. | 300 | | | |
| 27145 | 025 | Registo diário de Serviço Antivetorial. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 2 x 2 cor. | Bloco 100pág. | 80 | | | |
| 39111 | 026 | Ficha planejamento família - Avaliação Enfermagem - Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 60 | | | |
| 39112 | 027 | Ficha planejamento família - Avaliação Assistência Social - Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 60 | | | |
| 39113 | 028 | Ficha planejamento família - Avaliação Psicológica - Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 60 | | | |
| 39114 | 029 | Ficha planejamento família - Avaliação Médica - Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 60 | | | |
| 39115 | 030 | Ficha de Autorização de esterilização. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. Duas vias, sendo a primeira a cor branca e a segunda na cor rosa claro - via carbonada, 1x 0 cor. | Bloco 200pág | 60 | | | |



| | | | | | | | |
|-------|-----|---|--------------|-----|--|--|--|
| 39116 | 031 | Ficha de evolução e prescrição – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 44 | | | |
| 39117 | 032 | Ficha do Programa Saúde da Família – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 280 | | | |
| 39118 | 033 | Ficha de Monitoramento e avaliação do Pré Natal, parto puerpério e criança – frente e verso – cores preto e branco, tamanho folha A4. | Bloco 100pág | 40 | | | |
| 39119 | 034 | Ficha de Cadastro Individual – e-SUS Atenção básica – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 2 x 2 cor. | Bloco 100pág | 120 | | | |
| 39120 | 035 | Ficha de Evolução Fisioterapia – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 50 | | | |
| 39121 | 036 | Encaminhamento para Academia da Saúde, bloco 100x1 tamanho 15x21cm, papel 75g. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 60 | | | |
| 39122 | 037 | Ficha de Pedido de Raio X, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm, 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 60 | | | |
| 39123 | 038 | Ficha de Risco Cirúrgico Cardiológico, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 30 | | | |
| 39124 | 039 | Ficha Requisição de Exame Citopatológico – Colo útero – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 30 | | | |
| 39125 | 040 | Ficha controle de soro – bloco 100 x 1cm, tamanho 8,5 x 5,5 cm, 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 30 | | | |
| 27166 | 041 | Declaração de comparecimento – bloco 100 x 1 cm, tamanho 20,5 x 14,5 cm, 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 250 | | | |
| 39126 | 042 | Ficha de Prescrição médica – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 80 | | | |
| 39127 | 043 | Autorização para aquisição do DIU – bloco 100 x 1, tamanho 21,5 x 14,5 cm, 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 25 | | | |
| 39128 | 044 | Ficha de Evolução do Enfermeiro – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 80 | | | |
| 39129 | 045 | Ficha de Evolução do Médico – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 80 | | | |
| 39130 | 046 | Ficha de Evolução do Técnico de Enfermagem – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 100 | | | |



| | | | | | | | |
|-------|-----|---|--------------|----|--|--|--|
| 39131 | 047 | Ficha de atividade coletiva – e-SUS, Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 2 x 1 cor. | Bloco 100pág | 80 | | | |
| 31450 | 048 | Laudo Médico para solicitações de procedimentos – bloco 50 x 2, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. Via auto copiativa. | Bloco 100pág | 40 | | | |
| 39132 | 049 | Ficha controle de Integrador Químico de Rótulos, Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 15 | | | |
| 39133 | 050 | Ficha de Avaliação Fisioterápica, Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 30 | | | |
| 31443 | 051 | Ficha Kit cirurgia – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | | | |
| 31444 | 052 | Termo de consentimento do paciente mediante internação operatória – bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | | | |
| 39134 | 053 | Ficha Descrição do Aro Cirúrgico, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | | | |
| 39135 | 054 | Folha de anestesia – cores branco e preto, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | | | |
| 39136 | 055 | Ficha de Declaração orientação de alimentação do acompanhante, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 30 | | | |
| 39137 | 056 | Ficha de Controle de Uso de Material – Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 30 | | | |
| 39138 | 057 | Ficha Sumário de Alta, bloco 50 x 2, tamanho 29,7 x 21 cm, cor 1 x 0, via ato copiativa. | Bloco 100pág | 50 | | | |
| 39139 | 058 | Ficha evolução do Fisioterapeuta, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 13 | | | |
| 39140 | 059 | Ficha Avaliação Prontuário, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 1 cor. | Bloco 100pág | 10 | | | |
| 39141 | 060 | Ficha Solicitação de antimicrobiano padronizado e não padronizado, bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | | | |
| 39142 | 061 | Relatório de atendimento da unidade de destino contra-referência. Bloco 100 x 1, tamanho 29,7 x 21cm. 1 x 0 cor. | Bloco 100pág | 15 | | | |



| | | | | | | | |
|-------|-----|--|------|---------|--|--|--|
| 39143 | 062 | Caderneta gestante, colorida, em papel mais resistente, tamanho 14 x 21,5 cm, 3 folhas, frente e verso. | Unid | 660 | | | |
| 39144 | 063 | Caderneta recém-nascido, colorido em papel mais resistente, tamanho 14 x 21,5cm, 3 folhas, frente e verso. | Unid | 660 | | | |
| 39145 | 064 | Crachá de papel – Crachá de presença – tamanho 12x15cm, 4x0 cores em couchê fosco. | Unid | 3.500 | | | |
| 39146 | 065 | Certificado de participação em palestras - tamanho 21x29cm, 4x2cores em couchê fosco. | Unid | 3.500 | | | |
| 39147 | 066 | Pasta de papel tamanho – 42x32cm, 4x0 cores, tinta escura em cartão tríplex 300g. Corte/vinco, plastificado, nº lados 1. | Unid | 3.500 | | | |
| 39148 | 067 | Folder colorido, tamanho aproximado 15 x 21 cm. Só frente, papel próprio de folder. | Unid | 20.000 | | | |
| 39149 | 068 | Folder colorido, tamanho folha A4, papel próprio de folder. | Unid | 6.000 | | | |
| 39150 | 069 | Folder colorido tamanho grande 30x40 ou 40x50cm confirmar. | Unid | 5.000 | | | |
| 39177 | 070 | Folder colorido, tamanho aproximado 15 x 21 cm. Só frente, papel próprio de folder. | Unid | 200.000 | | | |

VALOR TOTAL: _____ (_____)

Validade da Proposta / /
(no mínimo em 60 dias)

Observações:

- **Informamos que o valores médios das horas não poderão ser maiores dos informados no Anexo I – Termo de Referência.**
- **Somente serão aceitas propostas com no máximo 02 (duas) casas decimais, sob pena de desclassificação;**
- Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.



- Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Conforme art.9 da lei 8.666/93) e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.
- Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 97 da Lei nº. 8.666/93.

Data: / /

Assinatura:
Carimbo Padronizado



ANEXO III - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR
(CONFORME DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL)

PREGÃO ELETRÔNICO 059/2022.
PROCESSO LICITATÓRIO 109/2022.

A empresa _____, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____, portador do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

_____, ____ de _____, de 2022.

Representante legal
CPF



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADAS

PREGÃO ELETRÔNICO 059/2022.
PROCESSO LICITATÓRIO 109/2022.

Declaro para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa:
_____, inscrita no CNPJ sob o nº.
_____, está enquadrada
como _____ (Microempresa, EPP, Equiparada), e cumpre
os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de
dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos
artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim, declaro, que não existe qualquer
impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar
nº 123/2006. E que caso haja restrição fiscal ou trabalhista nos documentos de
habilitação, pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei
Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário,
decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da
Lei Federal 8.666/93.

_____, ____ de _____, de 2022.

Representante legal
CPF



ANEXO V - DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 059/2022.
PROCESSO LICITATÓRIO 109/2022.

A empresa....., CNPJ nº....., **declara**, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Eletrônico nº **059/2022**.

_____, ____ de _____, de 2022.

Representante legal
CPF



**ANEXO VI - ATA Nº
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 059/2022
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 109/2022**

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, INCLUINDO O ACABAMENTO, PAPEL E TODO MATERIAL DE SUPRIMENTO EM SUAS DISTINTAS ESPECIFICAÇÕES, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA E A EMPRESA/LICITANTE.....

O MUNICÍPIO DE Lagoa Formosa, inscrito no CNPJ n.º 18.602.078/0001-41, com sede na Praça Dona Filomena, 02, Centro, Lagoa Formosa/MG, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. Edson Machado de Andrade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica nº 011/2022, para REGISTRO DE PREÇO, processo licitatório n.º 109/2022, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal n.º 8.666/93, Lei Federal n.º 10.520/02, Lei Estadual nº 14.167 de 10-01-02, Decretos Municipais nº 451 de 01/10/2019 (Pregão), Lei Complementar Federal nº 123/06 e demais disposições legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, incluindo o acabamento, papel e todo material de suprimento em suas distintas especificações, visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrição, características, quantitativos e informações constantes no termo de referência, anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº 059/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item | Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante) |
|------|---|
|------|---|



| X | Especificação | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | Unidade | Quantidade | Valor Un | Prazo garantia ou validade |
|---|---------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------|------------|----------|----------------------------------|
|---|---------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------|------------|----------|----------------------------------|

CLÁUSULA TERCEIRA - VALIDADE DA ATA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de assinatura da Ata, não podendo ser prorrogada.

CLÁUSULA QUARTA - REVISÃO E CANCELAMENTO

A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 90 (noventa) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- descumprir as condições da ata de registro de preços;
- não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou



- sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- por razão de interesse público; ou
- a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

CLÁUSULA SEXTA - CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

No caso de registro de preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

- contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou
- contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO



A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA OITAVA - FORO

É eleito o Foro da Comarca de Patos de Minas para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas.

Lagoa Formosa, MG, de de

Edson Machado de Andrade
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

.....

.....