



**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2021
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 146/2021**

Objeto: Registro de preços para aquisição de livros infantis – acervo cultural para pequenos leitores destinados aos centros de educação infantis em atendimento ao ensino público deste Município.

O **Município de Lagoa Formosa – MG**, com endereço à Praça Dona Filomena, 02 – Centro, Lagoa Formosa, MG, por meio do setor de Licitações, através do Pregoeiro e equipe de apoio designados pela **Portaria nº 072/2021 de 09 de março de 2021**, com autorização do Gestor do Departamento, de acordo com a **Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal 495 de 20 de abril de 2020, Lei Estadual nº 14.167 de 10 de janeiro de 2002, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica**, e demais condições fixadas neste edital, tornar público, para conhecimento dos interessados, que, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço por item/lote. Este procedimento licitatório possui itens destinados à Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou equiparadas, em conformidade e atendendo ao disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.**

- **LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**
Dia 18/11/2021 às 08:29 (oito horas e vinte e nove minutos).
- **ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:**
Dia 18/11/2021 às 08:30 (oito horas e trinta minutos).

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

1. DO OBJETO:

1.1 Registro de preços para aquisição de livros infantis – acervo cultural para pequenos leitores destinados aos centros de educação infantis em atendimento ao ensino público deste Município.

1.2 A licitação será dividida em itens/lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos item(ns)/lote(s) forem de seu interesse.

1.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço por item/lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4 Não serão adquiridos produtos/serviços que estiverem acima do valor de referência desta licitação.



2 DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

2.1. O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 495 de 20 de abril de 2020, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Estadual nº 14.167 de 10 de janeiro de 2002 e Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, e demais condições fixadas neste edital.

3 DO CREDENCIAMENTO:

3.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema "PREGÃO ELETRÔNICO" através do site <https://licitanet.com.br/>;

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

3.4 O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas;

3.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário **IMPEDIMENTO** da proponente, no referido certame;

4.2 Poderão participar deste Pregão os interessados que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos;

4.3. Não cabem aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do **ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);**

4.4. Como requisito para participação no **PREGÃO ELETRÔNICO** o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do **ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);**



4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93;

4.6. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO: Somente poderão participar deste **PREGÃO ELETRÔNICO**, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

4.6.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecido.

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão oferecidos pela <https://licitanet.com.br/>

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 10.520/02.

4.6.2. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.6.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Lagoa Formosa/MG, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.6.4. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

4.6.5. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

4.6.6. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

4.6.7. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Lagoa Formosa/MG, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.6.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.7. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas



nos casos a seguir:

- 4.7.1.** Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição¹;
- 4.7.2.** Empresas que estiverem em recuperação judicial, processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação, Ressalva: É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 8666/1993. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);
- 4.7.3.** Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 4.7.4.** Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;
- 4.7.5.** Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Para verificação das condições definidas nesta alínea, a Comissão do Pregão, promoverá a consulta eletrônica junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;
- 4.7.6.** Enquadrada nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e no artigo 31 da Lei Orgânica.
- 4.8.** A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.
- 4.8.1.** Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;
- 4.8.2.** Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;
- 4.8.3.** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital; Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;
- 4.8.4.** Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

¹ NE - Justificativa para Vedação de Consórcio: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.



4.8.5. O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.8.6. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados;

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os **documentos de HABILITAÇÃO** exigidos no edital, proposta com a “**DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO**”, incluindo **QUANTIDADE, PREÇO** e a **MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA)** **vedada a identificação do titular da proposta**, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

5.2 As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.2.1 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será **DESCLASSIFICADA** pelo pregoeiro;

5.3 A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

5.4 O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXOII (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

5.5 Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;

5.6 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

5.7 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006;

5.8 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.9 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

5.10 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;



5.11 O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta **mediante o preenchimento, no sistema eletrônico**, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Marca;

6.1.3 Modelo;

6.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando foi o caso;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas NO ITEM 6.1 DO EDITAL;

7.2 O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo "DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO" do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;

7.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;



7.5 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

7.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances, que indicará tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme Projeto Básico/Termo de Referência (Anexo I).

7.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

7.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

7.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

7.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

7.14 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

7.15 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

7.16 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

7.17 Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

7.18 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do **item/lote**;

7.19 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para



a recepção dos lances;

7.20 O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

7.21 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

7.22 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

7.23 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

7.24 Nos casos específicos, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

7.25.1 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações;

7.25.2 Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

7.25.3 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

7.25.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

7.25.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

7.26 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

7.27 O disposto no item 7.26 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;



7.28 Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.28.1 Produzidos no País;

7.28.2 Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

7.28.3 Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93);

7.28.4 Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.28.5 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 **A proposta do licitante classificado em primeiro lugar adequada ao último lance ofertado deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas no próprio sistema, a contar da solicitação do Pregoeiro e deverá:**

7.31.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

7.31.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

7.31.3. **Se o licitante optar por enviar a proposta final que é disponibilizada no sistema (RELATÓRIOS =>P.FINAL) DEVERÁ COLOCAR NO CAMPO OBSERVAÇÃO, O REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO E DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO).**

7.31.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

7.31.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

7.31.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

7.31.7. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.31.8. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.



7.31.9. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019;

8.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

8.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.6.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.6.4 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade;

8.6.5 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta



ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

8.6.6 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.6.7 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.6.8 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.6.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

A- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

B- A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

C- Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

D- A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

E- Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

F- No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

G- Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

H- Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando



houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

I- Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

J- Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

K- Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

9.2 OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTE EDITAL, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:

A- Ato Constitutivo;

- No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou; Em se tratando de micro empreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Micro empreendedor Individual - **CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;
- No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, ou;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

B- Prova de Inscrição no **CNPJ**. O documento deverá ser expedido no máximo 90(Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

C- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

D- Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de



2011, em vigor;

F- Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

F- Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

G- Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

H- Certidão negativa de **falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

I- **Atestado de Capacidade Técnica** da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal(is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
- Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço (s);
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

Deverá apresentar ainda:

a) Declaração do Anexo III - Declaração que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura.

b) Declaração do Anexo IV – Condição ME/EPP; (se for o caso)

c) Declaração do Anexo V – Referente a Habilitação.

ESSAS DECLARAÇÕES PODERÃO SER SUBSTITUIDAS PELA DECLARAÇÃO ÚNICA GERADA PELO SISTEMA LICITANET.

a. O objeto social descrito no ato constitutivo referente às alíneas A, B, C ou D deste item (9) deverão possuir ramo de atividade compatível ao objeto deste edital.

b. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo(a) Pregoeiro(a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G(Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de



prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei Federal 8.666/93;

c. Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

d. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital;

e. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação;

f. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014; O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

g. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização;

h. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma;

i. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

j. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis;

k. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes;

l. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;

m. **As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;**

10. DOS RECURSOS:

11.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista



da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

11.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

11.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

11.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;

11.5 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

12.4 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

12.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat").

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

a. O objeto da licitação será adjudicado ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es), por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

b. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE



14.1 Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

14.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.3 Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

14.3.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.4 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

- Referida Nota está substituído o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

14.5 O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

14.6 Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

14.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusara assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços

14.8 Condições de Pagamento: O Pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias após a entrega do item licitado, mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa/MG, através de transferência bancária em nome da proponente;

14.9 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;



14.10 Alternativamente à convocação para comparecer perante à Secretaria Municipal de Administração e Governo, Setor de Contratos, situada na Praça Dona Filomena, 02, no Centro da Cidade de Lagoa Formosa/MG, para a assinatura do Termo de Contrato, ou o aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja aceite e assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

14.11 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do contrato;

14.12 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato;

15. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

15.1 O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas nas Leis Federais 8.666/93 e Lei 10.520/2002, e suas alterações.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

17. DO PAGAMENTO

17.1. As regras acerca do pagamento são estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

18.1 AOS LICITANTES: Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Lagoa Formosa/MG, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas de até 10% do valor do contrato e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, **o ADJUDICATÁRIO que:**

18.1.1 Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;

18.1.2 Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

18.1.3 Não mantiver a proposta;

18.1.4 Falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;

18.1.5 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.



18.2 Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira colocada.

18.3 À CONTRATADA: Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93 e no art. 7º da Lei 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

- a. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;
- b. 05% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;
- c. 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA/MG**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.
- d. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA/MG**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;
- e. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;
- f. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e
- g. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada;
- h. As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;

19.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;



19.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;

19.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

19.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;

19.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;

19.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

19.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

19.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

20.1. As dotações orçamentárias para custear as despesas decorrentes com as aquisições do objeto desta licitação correm por conta da Ficha: 68.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

21.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

21.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

21.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

21.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

21.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

21.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias



e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa/MG;

21.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

21.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, www.lagoaformosa.mg.gov.br, e www.licitanet.com.br, e também poderão ser lidos ou obtidas cópias no setor de Licitações, situado na Praça Dona Filomena, 02, Centro, Lagoa Formosa/MG, CEP: 38.720-000, nos dias úteis, no horário das 11:30 horas às 16:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

21.11 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

21.12 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

21.13 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

21.14 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

21.15 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93;

21.16 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

21.17 As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa/MG, no endereço: www.lagoaformosa.mg.gov.br;

21.18 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

21.19 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Lagoa Formosa/MG revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

21.20 Para atender a seus interesses, o Município de Lagoa Formosa/MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93;



21.21 O Município de Lagoa Formosa/MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

21.22 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Patos de Minas/MG;

21.23 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.23.1.1 ANEXO I – Termo de Referência;

21.23.1.2 ANEXO II – Modelo Proposta de Preço;

21.23.1.3 ANEXO III – Declaração (disposto no inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal);

21.23.1.4 ANEXO IV – Modelo de Declaração de Condição de ME, EPP ou Equiparadas;

21.23.1.5 ANEXO V – Declaração Referente à Habilitação.

21.23.1.6 ANEXO VI – Minuta de ata.

Lagoa Formosa, MG, 03 de novembro de 2021.

Edson Machado de Andrade

Prefeito Municipal

Larissa Peres Babilônia

PREGOEIRA



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2021
PROCESSO Nº 146/2021

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objeto

O presente Termo de Referência tem por objeto o Registro de preços para aquisição de livros infantis – acervo cultural para pequenos leitores destinados aos centros de educação infantil em atendimento ao ensino público deste Município.

1.1. Aquisição dos produtos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Cód.	Item/ lote	Descrição do Produto	Unidade	Qtde.	Valor Máximo Unitário	Valor Máximo Total
36581	01	Livros para biblioteca - acervo cultural para pequenos leitores. kit de livros composto por títulos para literatura infantil, desenvolvido para a faixa etária de 0 a 09 anos, diversificados autores e editores.	Kits	10	R\$ 12.313,47	R\$ 123.134,70

1.2. O lote acima contempla os seguintes itens:

Item	Produto	Autor	Editora	Unid.	Qtde.
01	Serie Insetos do Bem, 6 volumes, Couche, 12paginas, 28x28	Jose Antonio Saia Siqueira e Barbara Martins	Agaque	Unid.	01
02	O Elefante e a porquinha- Preparado para brincar la Fora, 1 Volume, Couchê, 61 Paginas, 23x16	Mo Willems	Alfagarra	Unid.	01
03	O Elefante e a porquinha – Vou dar um susto no Meu Amigo, 1 volume, Offset – 90 Gr., 61 Paginas, 23x16	Mo Willens	Alfagarra	Unid.	01
04	Coleção Meninos da Lua, 5 volumes, Couchê, 16 paginas, 24x20	Micheele Iacocca	Arteler	Unid.	01
05	Circulo, 1 volume, Livro de Pano, 6 paginas, 21x14	Blu Editora	Blu Editora	Unid.	01
06	Amigo Urso, 1 volume, Capa Dura, 10	Hannah Campling	Ciranda Cultural	Unid.	01



	paginas, 26x24				
07	Amigos da Lagoa, 1 volume, Cartonado, 10 paginas, 18x18	Susie Brooks	Ciranda Cultural	Unid.	01
08	Amigos do Bosque, 1 volume, Cartonado, 10 paginas, 18x18	Susie Brooks	Ciranda Cultural	Unid.	01
09	Amigos do Jardim, 1 volume, Cartonado, 10 paginas, 18x18	Susie Brooks	Ciranda Cultural	Unid.	01
10	Eu amo você Coelhoinho, 1 volume, Livro de Pano, 6 paginas, 13x13	Susie Brooks	Ciranda Cultural	Unid.	01
11	Eu Amo Voce Corujinha, 1 volume,Livro de Pano 8 paginas, 14x14	Susie Brooks	Ciranda Cultural	Unid.	01
12	Eu Amo Voce Ratinha, , 1 volume, Livro de Pano, 6 paginas, 13x14	Susie Brooks	Ciranda Cultural	Unid.	01
13	Hora de Cantar Macaquinho, 1 volume, Livro de Pano, 10 paginas, 12x12	Ciranda Cultural	Ciranda Cultural	Unid.	01
14	Hora de comer Coelhoinho, 1 volume, Livro de Pano, 10 paginas, 12x12	Ciranda Cultural	Ciranda Cultural	Unid.	01
15	O mostro do abraço, 1 volume, Capa Dura, 10 paginas, 26x24	Ciranda Cultural	Ciranda Cultural	Unid.	01
16	Nós Agora Somos Quatro, 1 volume, Couchê, 34 paginas, 19x19	Lilli L"Arronge	Companhia Das Letrinhas	Unid.	01
17	O Elefante e a Porquinha – Um Grandalhao Pegou Minha Bola, 1 volume, Couchê, 61 paginas, 22x16	Mo Willems	Companhia Das Letrinhas	Unid.	01
18	Livro de Abas – Vamos Descobrir as Formas, 1 volume, 14 paginas, 21x26	Fabio Hoffmann	Culturama	Unid.	01
19	Abraços Quentinhos, 1 Volume, Cartonado,10 paginas 25x15	Dcl	DCL	Unid.	01
20	As Famílias do Mundinho, 1 volume, Couchê, 24 Paginas, 30x30	Ingrid Bisemeyer Bellinghausen	DCL	Unid.	01
21	O Mundinho, 1 volume, Couchê, 24 paginas, 30x30	Ingrid Bisemeyer Bellinghausen	DCL	Unid.	01
22	O Mundinho de Boas Atitudes, 1 volume, Laminado,24 paginas, 30x30	Ingrid Bisemeyer Bellinghausen	DCL	Unid.	01
23	Um Mundinho de Paz, 1 Volume, Couchê, 23 Paginas, 30x30	Ingrid Bisemeyer Bellinghausen	DCL	Unid.	01



24	O Mundinho e os Bichinhos Do Jardim, 1 volume, Couchê, 24 paginas, 30x30	Ingrid Bisemeyer Bellinghausen	DCL	Unid.	01
25	Um Mundinho para Todos, 1 volume, Couchê, 23 paginas, 30x30	Ingrid Bisemeyer Bellinghausen	DCL	Unid.	01
26	Um Mundinho Sem Bullyng, 1 volume, Couchê, 24 paginas, 30x30	Ingrid Bisemeyer Bellinghausen	DCL	Unid.	01
27	A Carruagem da Cinderela, 1 volume, Cartonado, 8 paginas, 24x24	Ramon M. Scheidemantel	Eureka	Unid.	01
28	A Estrada de Tijolos Amarelos, 1 volume, Cartonado, 8 paginas, 24x24	Ramon M. Scheidemantel	Eureka	Unid.	01
29	As Casas dos Tres Porquinhos, 1 volume, Cartonado, 8 paginas, 24x24	Ramon M. Scheidemantel	Eureka	Unid.	01
30	Coleção Os Sete Anoes, 8 volumes, Cartonado, 10 paginas, 20x12	Eureka	Eureka	Unid.	01
31	Hora do Lanche, 1 Volume, Cartonado, 24 paginas, 10x10	Marleen Wessels	Eureka	Unid.	01
32	Livro Quebra-Cabeça Os Dinossauros, 1 volume, Cartonado, 12 paginas, 16x16	Eduardo Reis Silva	Eureka	Unid.	01
33	Livro Quebra-Cabeça La Na Fazenda, 1 Volume, Cartonado, 12 paginas, 16x16	Eduardo Reis Silva	Eureka	Unid.	01
34	Livro Quebra-Cabeça Os Tres Porquinhos, 1 volume, Cartonado, 12 paginas, 16x16	Eduardo Reis Silva	Eureka	Unid.	01
35	Livro Quebra-Cabeça Uni O Unicornio, 1 volume, Cartonado, 12 paginas, 16x16	Mercelle Silveira	Eureka	Unid.	01
36	Nobres Sentimentos, 4 volumes, Couchê, 33 paginas, 24x24	Varios Autores	Eureka	Unid.	01
37	O Galo Tito, 1 Volume, Cartonado, 10 Paginas, 26x30	Eduardo Reis Silva	Eureka	Unid.	01
38	O Travesseiro da Fazenda, 1 volume, Livro do Pano, 10 paginas, 25x34	Eduardo Reis Silva	Eureka	Unid.	01
39	O Travesseiro dos Tres Porquinhos, 1 volume, Livro de Pano, 10 paginas, 25x34	Eduardo Reis Silva	Eureka	Unid.	01
40	Pela Estrada Afora, 1 volume, Cartonado, 8 paginas, 24x24	Ramon M. Scheidemantel	Eureka	Unid.	01



41	Que Barulho é Esse, 1 Volume, Couchê, 12 paginas, 12x12	Eureka	Eureka	Unid.	01
42	Uma Doce Travessura, 1 volume, Cartonado, 20 paginas, 27x26	Ramon M. Scheidemantel	Eureka	Unid.	01
43	Valores Do Mundo, 4 volumes, Offset-90 Gr., 12 paginas 24x24	Daniel Fehr	Eureka	Unid.	01
44	Vamos Brincar de Esconde-Esconde, 1 volume, Couchê, 8 paginas, 12x12	Eureka	Eureka	Unid.	01
45	Vamos Passear no Bosque, 1 volume, Couchê, 12 paginas, 12x12	Eureka	Eureka	Unid.	01
46	Livro Porta – Pequenos Passos, 2 volumes, Cartonado, 10 paginas, 12x30	Talita Wakasugui	Girassol	Unid.	01
47	A Roupa do Rei, 1 volume, Couchê, 16 paginas, 21x20	Mary Franca E Eliardo Franca	Global	Unid.	01
48	Foge Tatu, 1 volume, Couchê, 24 paginas, 21x20	Mary Franca E Eliardo Franca	Global	Unid.	01
49	O Jabuti na Roca, 1 volume, Couchê, 16 paginas, 22x18	Mary Franca E Eliardo Franca	Global	Unid.	01
50	O Macaco, 1 volume, Couchê, 16 paginas, 22x18	Mary Franca E Eliardo Franca	Global	Unid.	01
51	Meu Primeiro Maluquinho Em Quadrinhos, 1 volume, Offset-90 Gr., 64 paginas, 25x25	Ziraldo	Globo	Unid.	01
52	A Coruja Esperta, 1 Volume, Livro de Pano, 8 Paginas, 18x19	Tradução: Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Happy Books	Unid.	01
53	Carinhas de Feltro Au Au Diz o Cachorro, 1 volume, Cartonado, 10 Paginas, 19x23	Kathryn Smith	Happy Books	Unid.	01
54	Carinhas de Feltro Silencio Diz a Pata, 1 volume, Cartonado, 10 paginas, 19x22	Kathryn Smith	Happy Books	Unid.	01
55	Doces Filhotes de Pano – Elefante, 1 Volume, Livro de Pano, 6 paginas, 16x14	Tradução: Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Happy Books	Unid.	01
56	Livro Sanfona – Leaozinho, 1 volume, Livro De Pano, 6 paginas, 17x16	Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Happy Books	Unid.	01
57	Meu Doce Livro - Sanfonado, 1 volume, Livro de Pano, 6 paginas	Tradução: Ana Cristina de Mattos	Happy Books	Unid.	01



	18x13	Ribeiro			
58	Meu Fantoche de Pano: Leao, 1 volume, Livro de Pano, 6 paginas, 15x13	Tradução: Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Happy Books	Unid.	01
59	Meu Fantoche de Pano: Tigre, 1 volume, Livro de Pano, 6 paginas, 15x13	Tradução: Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Happy Books	Unid.	01
60	Naninha A Coruja Festeira, 1 volume, Livro de Pano, 6 Páginas, 20x21	Tradução: Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Happy Books	Unid.	01
61	Naninha O Macaco Comilao, 1 volume, Livro de Pano, 6 Paginas, 21x20	Tradução: Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Happy Books	Unid.	01
62	Naninha O Ursinho Esportista, 1 volume, Livro de Pano, 6 paginas, 20x20	Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Mandala	Unid.	01
63	Naninha O Coelhoinho Explorador, 1 volume, Livro de Pano, 6 paginas, 20x21	Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Mandala	Unid.	01
64	O Bebê Olha e Diz – Primeiras Palavras, 1 volume, Cartonado, 10 paginas, 24x24	Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Mandala	Unid.	01
65	O Bebê Olha e Diz – Primeiros Animais, 1 Volume, Cartonado, 10 paginas, 24x24	Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Mandala	Unid.	01
66	Pequenos Gigantes – Meu Primeiro Livro de Brincas, 1 volume, Cartonado, 10 paginas, 26x25	Igloo Books LTDA	Mandala	Unid.	01
67	Quem você ve, 1 volume, Livro de Pano, 8 paginas, 18x18	Tradução: Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Mandala	Unid.	01
68	1 2 3 Os Numeros Em Ingles, 1 volume, Cartonado, 12 paginas, 21x25	Mandala	Mandala	Unid.	01
69	A Alegria do Golfinho, 1 volume, Cartonado, 8 paginas, 19x15	Igloo Books Ltda	Mandala	Unid.	01
70	A B C As Primeiras Palavras Em Ingles, 1 volume, Cartonado, 12 paginas, 21x25	Mandala	Mandala	Unid.	01
71	A Cauda da Baleia, 1 Volume, Livro de Pano, 6 paginas, 20x20	Mandala	Mandala	Unid.	01



72	A Pequena Corujinha, 1 Volume, Cartonado, 8 Páginas, 24x18	Make Belleve Ideas	Mandala	Unid.	01
73	Abanando o Rabinho, 1 Volume, Livro de Pano, 6 páginas, 20x20	Mandala	Mandala	Unid.	01
74	Adivinhe Que é - Animais da Fazenda, 1 volume, Livro de Pano, 6 páginas, 26x26	Rettore As	Mandala	Unid.	01
75	Adivinhe Que é – Animais da Selva, 1 volume, Livro de Pano, 6 paginas 26x25	Rettore As	Mandala	Unid.	01
76	Aperte Bem! 4 volumes, Cartonado, 10 paginas, 25x25	Jenny Copper	Mandala	Unid.	01
77	Aprendendo com a Raposinha, 1 volume, Capa Dura, 10 páginas, 23x19	Texto De Rosie Greening Tradução: Editora Mandala	Mandala	Unid.	01
78	As Brincadeiras da Ratinha, 1 volume, Cartonado, 8 paginas, 15x19	Mandala	Mandala	Unid.	01
79	As Cores em Ingles, 1 volume, Cartonado, 12 paginas, 21x25	Mandala	Mandala	Unid.	01
80	Boa Noite, 1 volume, livro de Pano, 5 páginas, 26x26	Rettore As	Mandala	Unid.	01
81	Brilha Brilha Estrelinha, 1 Volume, E.V.A., 14 páginas, 15x15	Jo Moon	Mandala	Unid.	01
82	Cachorrinho Tito, 1 volume, Livro de Pano, paginas 23x19	Kenny Rettore	Mandala	Unid.	01
83	Coleção Carochinha, 4 volumes, Cartonado, 22 páginas, 21x19	Giovanna Mantegazza	Mandala	Unid.	01
84	Coleção Serie Brincar de Ler – Livros Quebra-Cabeças, 4 Volumes, Cartonado, 6 páginas 22x26	Rebeca Weerasekera	Mandala	Unid.	01
85	Durma Bem Coelhoinho!, 1 volume, Livro de Pano, 8 Páginas, 18x10	Mandala	Mandala	Unid.	01
86	Durma Bem Ursinho!, 1 volume, Livro de Pano, 8 páginas, 18x10	Mandala	Mandala	Unid.	01
87	E Assim que se Joga Basquete, 1 volume, Livro de Pano, 6 páginas, 15x15	Ramon Scheidemantel M	Mandala	Unid.	01
88	E Assim que se joga Futebol, 1 volume, Livro de Pano, 6 páginas,	Ramon Scheidemantel M	Mandala	Unid.	01



	15x15				
89	E Assim que se joga Volei, 1 volume, Livro de Pano, 6 páginas, 15x15	Ramon M Scheidemantel	Mandala	Unid.	01
90	Livro Quebra-Cabeças – Os Pintinhos da Fazenda, 1 volume, Capa Dura, 10 páginas, 27x39	Igloo Books	Mandala	Unid.	01
91	Livro Quebra-Cabeças – Unicornios e Fadas, 1 volume, Cartonado, 10 páginas 27x39	Igloo Books	Mandala	Unid.	01
92	Meu Livro Travesseiro – O Pintinho Diferente, 1 volume, Livro de Pano, 6 páginas, 25x35	Wellda	Mandala	Unid.	01
93	Meu Livro Travesseiro – Procurando O Pequeno Cavalo Marinho, 1 volume, Livro de Pano, 6 páginas 25x35	Wellda	Mandala	Unid.	01
94	Meu Primeiro Livro de Numeros 1,2,3, 1 Volume, Cartonado, 30 páginas, 18x18	Mandala	Mandala	Unid.	01
95	Meu Primeiro Livro de Palavras, 1 volume, Cartonado, 30 páginas, 18x18	Mandala	Mandala	Unid.	01
96	Meus Primeiros Sentimentos, 4 volumes, Cartonado, 16 páginas, 21x21	Michael Buxton	Mandala	Unid.	01
97	Minhas Histórias Mágicas, 1 volume, Capa Dura, 61 páginas, 17x22	Igloo Books	Mandala	Unid.	01
98	Minhas Lindas Histórias, 1 volume, Capa Dura, 61 páginas, 17x22	Igloo Books	Mandala	Unid.	01
99	Mostre O Caminho, 4 volumes, Cartonado, 6 Páginas, 17x16	Mandala	Mandala	Unid.	01
100	O Passeio De Barco, 1 volume, Cartonado, 10 páginas, 20x26	Rebeca Weerasekera	Mandala	Unid.	01
101	O Que é Isso Gafinho, 1 volume, Cartonado, 8 páginas, 18x23	James Newman Gray	Mandala	Unid.	01
102	O que Será – Os Pingos, 1 volume, Cartonado, 10 páginas, 35x27	Mary França e Eliardo França	Mandala	Unid.	01
103	O Rabinho do Leao, 1 volume, Livro De Pano, 6 páginas 20x20	Mandala	Mandala	Unid.	01
104	O Trator, 1 volume, Cartonado, 10 paginas, 26x20	Rebeca Weerasekera	Mandala	Unid.	01



105	Onde Vivem os Animais? 1 volume, Capa Dura, 10 páginas, 24x24	Mandala	Mandala	Unid.	01
106	Os Animais da Fazendinha, 1 volume, E.V.A., 18 páginas, 15x15	Jo Moon	Mandala	Unid.	01
107	Panda Bubi, 1 volume, Livro DE Pano, 23X29	Kenny Rettore	Mandala	Unid.	01
108	Pom Pom: Animais, 1 volume, Cartonado, 10 páginas 21x21	Mandala	Mandala	Unid.	01
109	Pom Pom: Veículos, 1 volume, Cartonado, 10 paginas, 21x21	Mandala	Mandala	Unid.	01
110	Que Som os Bichos Fazem? 1 volume, Capa Dura, 10 páginas, 24x24	Mandala	Mandala	Unid.	01
111	Quem é o Filhotinho?, 1 volume, Capa Dura, 10 paginas, 24x24	Mandala	Mandala	Unid.	01
112	Quem está Af? Animais, 1 volume, Cartonado, 8 páginas, 23x20	Chris Stanley	Mandala	Unid.	01
113	Shapes As Formas em Ingles, 1 volume, Cartonado, 12 páginas, 21x25	Mandala	Mandala	Unid.	01
114	Palavra Cantada – Boa Noite, 1 volume, Livro de Pano, 8 páginas, 40x30	Laurent Cardon	Melbooks	Unid.	01
115	Palavra Cantada – Máximo Musico, 3 volumes, Couchê, 40 paginas, 28x38	Hallfridur Olafsdottir	Melbooks	Unid.	01
116	Palavra Cantada – Rato, 1 volume, Livro de Pano,8 páginas, 40x29	Hallfridur Olafsdottir	Melbooks	Unid.	01
117	Série Bebe Maluquinho, 8 Volumes, Couche, 15páginas, 21x19	Ziraldo	Melhoramentos	Unid.	01
118	Série Bichim, 12 volumes, Offset-90 GR., paginas, 19x15	Ziraldo	Melhoramentos	Unid.	01
119	Série Ler e Brincar, 12 Volumes, Couche, 15 páginas, 21x21	Ruth Rocha e Ana Flora	Melhoramentos	Unid.	01
120	Classic Tales (Contos Classicos), 15 volumes, Couche, 16 páginas, 28x28	New Horizons	New Horizons	Unid.	01
121	What Is Not In My World (O Que não Cabe no meu Mundo), 10 volumes, Couche, 16 páginas, 28x28	New Horizons	New Horizons	Unid.	01
122	A História de Peppa, 1 volume, Offset-90 Gr., 32 páginas, 23x23	Mark Baker e Neville Astley	Salamandra	Unid.	01



123	Brincando com Peppa – Atividades, 1 volume, Offset-90 Gr., 48 páginas, 21x28	Lenice Bueno	Salamandra	Unid.	01
124	Peppa A Maior Poca de Lama do Mundo, 1 volume, Couche, 32 páginas, 23x23	Mark Baker E Neville Astley	Salamandra	Unid.	01
125	Peppa e a Fada dos Dentes, 1 volume, Couche, 28 páginas, 27x23	Mark Baker	Salamandra	Unid.	01
126	Peppa e a Festa do Pijama, 1 volume, Couche, 32 páginas, 23x23	Mark Baker E Neville Astley	Salamandra	Unid.	01
127	Peppa na Piscina, 1 volume, Couche, 32 paginas, 23x23	Marj Baker E Neville Astley	Salamandra	Unid.	01
128	Bibi Brinca com Meninos, 1 volume, Couche, 40 páginas, 19x22	Alejandro Rosas	Scipione	Unid.	01
129	Bibi Come de Tudo, 1 volume, Couche, 40 páginas, 19x20	Alejandro Rosas	Scipione	Unid.	01
130	Bibi Compartilha Suas Coisas, 1 volume, Couche, 40 páginas, 19x20	Alejandro Rosas	Scipione	Unid.	01
131	Bibi Corta O Cabelo, 1 volume, Couche, 32 páginas, 19x22	Alejandro Rosas	Scipione	Unid.	01
132	Bibi vai para a Escola, 1 Volume, Couche, 40 Páginas, 19x20	Alejandro Rosas	Scipione	Unid.	01
133	Dentro da Casa Tem, 1 volume, Couche 24 páginas, 26x22	Marcia Alevi	Scipione	Unid.	01
	Ganhei uma Menina, 1 volume, Couche, 24 páginas, 26x23	Tereza Yamashita e Luiz Braz	Scipione	Unid.	01
134	Quem Está Ai? Dinossauros, 1 volume, Cartonado, 8 páginas, 23x20	Chris Stanley	Mandala	Unid.	01
135	Palavra Cantada – Rato, 1 volume, Livro de Pano, 8 páginas, 40x29	Paulo Tatit e Edith Derdyk	Melbooks	Unid.	01
136	Adivinhe quem na Fazenda, 1 volume, Cartonado, 7 páginas, 25x19	Jaennette Rowe	Todo Livro	Unid.	01
137	Adivinhe quem no Zoologico, 1 volume, Cartonado, 12 páginas, 25x19	Jaennette Rowe	Todo Livro	Unid.	01
138	Caudas Fofinhas – Na Selva, 1 volume, Livro de pano, 6 páginas, 21x13	Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Todo Livro	Unid.	01
139	Coleção Amigos de Patas, 4 volumes, Cartonado, 10 páginas,	Ana Cristina de	Todo Livro	Unid.	01



	28x21	Mattos Ribeiro			
140	Coleção Cabeças Caudas e Focinhos, 4 volumes, Cartonado, 10 páginas, 22x22	Ana Cristina de Mattos Ribeiro	Todo Livro	Unid.	01
141	Coleção Happy Baby, 4 volumes, Cartonado, 10 páginas, 20x20	Karin e Rees de Azevedo	Todo Livro	Unid.	01
142	Como é Bom Aprender – Meus Primeiros Numeros, 1 volume, Cartonado, 14 páginas, 27x24	Jeannette Rowe	Todo Livro	Unid.	01
143	Como é Bom Aprender – Minhas Primeiras Palavras, 1 volume, Cartonado, 14 páginas, 27x24	Jeannette Rowe	Todo Livro	Unid.	01
144	Espiadinha na Floresta, 1 volume, Livro de Pano, 9 páginas, 16x16	Todo Livro	Todo Livro	Unid.	01
145	Livro Labirinto – Abelhinha, 1 volume, Cartonado, 8 páginas, 22x22	Natalie Marshall	Todo Livro	Unid.	01
146	Livro Labirinto – Raposinha, 1 volume, Cartonado, 8 páginas, 22x22	Natalie Marshall	Todo Livro	Unid.	01
147	Nino Brinca de Esconde Esconde, 1 volume, Livro de Pano, 9 páginas, 16x16	Todo Livro	Todo Livro	Unid.	01
148	O Polvo Olin, 1 volume, Cartonado, 10 páginas, 26x25	Beatrice Costamagna	Todo Livro	Unid.	01
149	Palavrinhas Aconchegantes, 6 volumes, Livro de Pano, 6 páginas 14x14	Todo Livro	Todo Livro	Unid.	01
150	Serie Animalzinhos Bip Bip , 4 volumes, Livro de Pano ,6 páginas, 14x18	Revisao Karin E. Rees de Azevedo	Todo Livro	Unid.	01
151	A Ema, 1 volume, Couche, 16 paginas, 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
152	A Joanhinha, 1 volume, Couche, 16 paginas, 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
153	A Onça, 1 volume, Couche, 16 paginas, 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
154	A Preguiça, 1 volume, Couche, 16 paginas, 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
155	A Sucuri, 1 volume, Couche, 16 paginas, 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
156	As Araras, 1 volume, Couche, 16	Mary França	Tribos	Unid.	01



	paginas 31x31				
157	Coleção Pé de Coelho, 8 volumes, Couche, 24 páginas, 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
158	Gato e Rato, 10 volumes, Couche, 32 paginas, 28x21	Mary França	Tribos	Unid.	01
159	O Dourado, 1 volume, Couche, 16 paginas, 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
160	O Jabuti, 1 volume, Couche, 16 paginas, 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
161	O Tucano, 1 volume, Couche, 16 páginas 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
162	Quintal dos Pingos – E Igual e Diferente, 1 volume, Laminado, 16 páginas, 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
163	Quintal dos Pingos – La Dentro La Fora, 1 volume, Couche, 13 paginas, 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
164	Quintal dos Pingos – Pouco Pouco Muito Muito, 1 volume, Laminado, 10 paginas, 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
165	Quintal dos Pingos - Que Alto Que Baixo, 1 volume, Couche, 12 páginas, 31x31	Mary França	Tribos	Unid.	01
166	Série Bicho Falante, 12 volumes, Couche, 28 páginas, 26x19	Pedro Bandeira	Tribos	Unid.	01
167	Coleção ta na Hora do Banho, 4 volumes, Vinil, 8 páginas, 15x15	Viviane C Vicenti	Valle Das Letras	Unid.	01
168	Hora de Sonhar: Boa Noite Ursinho! – Travesseiro, 1 volume, Livro de Pano, 8 páginas, 32x25.	Coordenação Editorial: Thais Regina	Valle Das Letras	Unid.	01
169	Hora De Sonhar: Brilha Brilha Estrelinha – Travesseiro, 1 volume, Livro de Pano, 8 páginas, 32x25	Coordenação Editorial: Thais Regina	Valle Das Letras	Unid.	01
170	Vamos Aprender Lepe e o Tenis, 1 volume, Capa Dura, 10 paginas, 21x19	Eduardo Mesacasa	Valle Das Letras	Unid.	01
171	Vamos Aprender Loli e o Cardaco, 1 volume, Capa Dura, 10 paginas, 21x20	Eduardo Mesacasa	Valle Das Letras	Unid.	01
172	Vamos Aprender O Casaco de Toni,	Eduardo Mesacasa	Valle Das Letras	Unid.	01



	1 volume, Capa Dura, 10 paginas, 21x19				
173	Vamos Aprender o Vestido de Misty, 1 volume, Capa Dura, 10 paginas, 21x19	Eduardo Mesacasa	Valle Das Letras	Unid.	01
174	Animais Em Família na Fazenda, 1 volume, Cartonado, 10 paginas, 30x20	Phil Dauncey	Vizu	Unid.	01
175	Animais em Família na Selva, 1 Volume, Cartonado, 10 paginas, 30x20	Phil Dauncey	Vizu	Unid.	01
176	Animais em Família no Quintal, 1 volume, Cartonado, 10 páginas, 30x20	Phil Dauncey	Vizu	Unid.	01
177	Animais em Família no Zoológico, 1 volume, Cartonado, 10 páginas, 30x20	Phil Dauncey	Vizu	Unid.	01
178	Brincando de Esconde-Esconde – Procurando as Formas, 1 volume, Cartonado, 16 páginas, 19x19	Silvie Sanza	Vizu	Unid.	01
179	Brincando de Esconde-Esconde – Procurando as Conchas, Cascos e Espinhos, 1 volume, Cartonado, 16 páginas, 19x19	Silvie Sanza	Vizu	Unid.	01
180	Coleção Ler e Brincar, 4 volume, Cartonado, 8 paginas, 18x30	Studio Imagebooks	Vizu	Unid.	01
181	O Nosso Mundo Incrível na Selva, 1 volume, Cartonado, 8 paginas, 18x18	Igloo Books	Vizu	Unid.	01
182	O Nosso Mundo Incrível no Oceano, 8 paginas, 18x18	Igloo Books	Vizu	Unid.	01
183	A Dona Aranha, 1 volume, Livro de Pelucia, 6 paginas, 16x18	Livro de Pano	Vizu	Unid.	01
184	Aprendendo com os Bichinhos – As Cores do Coelhoinho, 1 volume, Livro de Pano, 6 Páginas 32x18	Charlotte Ferrier	Vizu	Unid.	01
185	Aprendendo com os Bichinhos – As formas do Gatinho, 1 volume, Livro de Pano, 6 paginas, 30x19	Charlotte Ferrier	Vizu	Unid.	01
186	Bicharada Pop-Up, 2 volumes, Capa Dura, 8 paginas, 26x24	Tbc Global Pty Ltda	Vizu	Unid.	01



187	Eco o Golfinho, 1 volume, Couche, 25 paginas, 28x28	Natalie Jane Parker	Vizu	Unid.	01
188	Explorando O Reino Animal – Por Dentro da Arvore, 1 volume, Cartonado, 12 paginas 23x23	Petra Bartikova	Vizu	Unid.	01
189	Explorando o Reino Animal – Por Dentro da Colmeia, 1 volume, Cartonado, 14 paginas, 23x23	Petra Bartikova	Vizu	Unid.	01
190	Feltro – Meus Primeiros Numeros, 1 volume, Feltro, 10 paginas, 18x15	Hannah Campling	Vizu	Unid.	01
191	Feltro – Minhas primeiras Cores, 1 volume, Feltro, 10 paginas, 18x15	Hannah Campling	Vizu	Unid.	01
192	Grande Pequeno Baixo Alto, 1 volume, Cartonado, 20 páginas, 18x20	Rachel Elliot	Vizu	Unid.	01
193	Meu primeiro livro quebra-cabeça, 4 volumes, E.V.A., 6 paginas, 22x24	Lake Press Pty Ltda	Vizu	Unid.	01
194	O Caminhao Caçamba, 1 volume, Cartonado, 10 paginas, 25x31	Vizu	Vizu	Unid.	01
195	O Soninho do Cachorrinho, 1 volume, Livro de Pano, 6 paginas, 17x33	Kenny Rettore	Vizu	Unid.	01
196	O Soninho do Ursinho, 1 volume, Livro de Pano, 6 paginas, 17x33	Kenny Rettore	Vizu	Unid.	01
197	Óinc, Béé, Muuu: Que Som ele Faz?, 1 volume, Cartonado, 20 paginas, 18x20	Rachel Elliot	Vizu	Unid.	01

1.3. O lote acima será destinado a participação exclusiva de ampla concorrência.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses após a sua assinatura.

2. JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Educação justifica aquisição de livros infantis – acervo cultural para pequenos leitores, com títulos para literatura infantil desenvolvido para a faixa etária de 0 a 09 anos, diversificados autores e editores em atendimento aos alunos matriculados no Ensino Público deste Município cujos objetivos são:

- 1. Promover situações de leitura para crianças que se encontram na fase incipiente de contato com a linguagem escrita e que ainda não fazem uso autônomo dessa linguagem; e



□ 2. Capacitar promotores de leitura – pais, professores, bibliotecários e voluntários – para realizarem apropriadamente a escolha de textos e para desenvolverem mediações adequadas entre o livro e as crianças. Sabemos hoje que ler desde os primeiros meses de vida desenvolve o gosto pela leitura e a apreciação estética, amplia o vocabulário, familiariza a criança com o estilo formal da linguagem escrita e contribui para sua formação humana, ampliando suas experiências. A biblioteca deve prever a reposição permanente do acervo, a ser constituído por livros de qualidade gráfica, textual, literária, e por uma variedade de gêneros textuais. Finalmente, é preciso que conte com profissionais devidamente habilitados para compreender a relação entre infância e imaginação, potencializando a ligação auspiciosa entre crianças e literatura.

O acervo cultural a ser adquirido é composta por títulos que apresenta diferenciais extremamente importantes quando falamos em Literatura Infantil, desenvolvida para a faixa etária de 0 à 09 anos, onde o objetivo principal é estimular o contato por meio de sua interatividade, onde brincando os pequenos aprendem a estar com os outros e consigo mesmo, despertando o desenvolvimento dos sentidos como: percepção visual, coordenação motora, audição, entre tantos outros; as experiências de uma criança em seus primeiros anos de vida têm forte impacto sobre seu desenvolvimento e perduram por toda a vida

As obras literárias são livros compostos de histórias, ora fictícias, ora não. Elas podem vir no formato de poesia – em versos – e em prosa – demais tipos de escritas: romances, contos, artigos, ensaios, relatos jornalísticos, peças de teatro, histórias infantis e afins. A equipe desta secretaria irá distribuir os referidos livros nas escolas municipais com o intuito de fomentar a sala de leitura das instituições de ensino deste município, através de algumas ações de motivação sobre a importância da leitura nas instituições de ensino, com gêneros de leitura variados como: poesia; piada; contos; literatura infanto-juvenil; histórias em quadrinho e etc.

Pesquisas do mundo todo mostram que a criança que lê e tem contato com a literatura desde cedo é beneficiada em diversos sentidos: ela aprende melhor, pronuncia melhor as palavras e se comunica melhor de forma geral. Por meio da leitura, a criança desenvolve a criatividade, a imaginação e adquire cultura, conhecimentos e valores. A leitura frequente ajuda a criar familiaridade com o mundo da escrita. A proximidade com o mundo da escrita, por sua vez, facilita a alfabetização e ajuda em todas as disciplinas. Ler também é importante porque ajuda a fixar a grafia correta das palavras, quem é acostumado à leitura desde pequeno se torna muito mais preparado para os estudos, para o trabalho e para a vida. Isso quer dizer que o contato com os livros pode mudar o futuro de uma criança. Portanto, concluímos que estes materiais são indispensáveis para o bom desenvolvimento do educando, proporcionando aos alunos melhor qualidade na aprendizagem.

O ambiente escolar é, sem dúvida, de grande importância para o aprendizado do aluno, visto que é neste ambiente que o educando passa, no mínimo, quatro horas diárias ou mais nas escolas. Além do programa pedagógico de ensino, não menos



importantes à educação do aluno são as organizações do ambiente e atividades elaboradas diariamente pelos profissionais. Este tem, inclusive, uma relação muito próxima com o estudante. Durante todo o ano letivo inúmeras atividades são realizadas com os referidos alunos. Esses materiais serão usados pela equipe de professores e funcionários, para que possa atender a todos os alunos da rede municipal que estudam em todos os estabelecimentos e são mantidos por esta secretaria. São eles que auxiliam na aprendizagem de todas as áreas do conhecimento. Com os avanços tecnológicos da atualidade impõem constantes mudanças no modo de vida das pessoas, isso inclui o contexto escolar, no qual o convívio dos alunos com a leitura apresenta grandes desafios para os professores, sobretudo em relação à sua forma de ministrar as aulas. Para enfrentar essa dificuldade desses avanços e promover uma aula que seja dinâmica o professor deve superar o modelo tradicional de aula teoria, para melhor compreensão dos alunos em relação aos conteúdos abordados dentro do convívio escolar. O uso de livros para leitura é uma valiosa ferramenta de trabalho, um auxílio no desenvolvimento das aulas, pois propicia maior eficiência no ensino/aprendizagem... Assim a Secretaria Municipal de Educação pode vir a atingir seu objetivo que é oferecer um atendimento adequado e de qualidade a todos que frequentam as escolas e demais instituições, sendo estes agentes formadores de bons hábitos, promovendo educação a todos.

3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1. A solicitação de entrega será feita pelo coordenador do setor de educação. Toda entrega deverá ser feita somente mediante solicitação da Contratante, sob pena de devolução da mercadoria entregue.

As entregas deverão ser feitas em, no máximo, 15 (quinze) dias, após a solicitação do setor responsável.

LOCAL	ENDEREÇO DE ENTREGA
Secretaria Municipal de Educação	Pça D. Filomena, nº 02, Centro, Lagoa Formosa/MG.

3.2. A contratada se responsabilizará por quaisquer despesas decorrentes do transporte dos produtos;

3.3. Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência da Contratante.

Observação: Informamos que os endereços poderão sofrer alterações conforme conveniência da Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa.

3.4. Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência da Contratante.



4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. São obrigações da Contratante:

- receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;
- responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- indicar preposto para representá-la durante a vigência do contrato.

6. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.



7. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da ata de registro de preço; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

8.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.4. A fiscalização do contrato e o gerenciamento do contrato de registro de preço ficará a cargo da Secretária Municipal de Educação.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetivado em até 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria e nota fiscal conforme especificações constantes neste termo de referência.

9.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência, inclusive a apresentação do demonstrativo da entrega dos produtos.

9.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizados.

9.4. Somente serão efetuados os pagamentos, às Notas Fiscais Eletrônicas emitidas pela empresa participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato ou instrumento equivalente.

9.5. As Notas Fiscais deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua proposta de preços e documentos apresentados para habilitação, conforme exigidos em edital.

10. DO REAJUSTE

10.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.



10.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

10.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

10.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual para a entrega dos materiais, uma vez que não se trata de licitação de grande vulto.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Os recursos financeiros para fazer face às despesas da aquisição correrão por conta das dotações: Ficha: 460 - Fonte: 19.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 AOS LICITANTES:

Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Patos de Minas, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas de até 10% do valor do contrato e demais cominações legais, nos termos do art. 81 da Lei Federal 8.666/93, do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, o **ADJUDICATÁRIO que:**

- a) convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de apresentar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- c) não mantiver a proposta;
- d) falhar ou fraudar a execução do contrato/instrumento equivalente;
- e) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

Não será aplicada a multa às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira colocada.

13.2 À CONTRATADA:

Pela inexecução total ou parcial da contratação, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar a CONTRATADA a extensão da falta ensejada, as penalidades



previstas no Art. 87, da Lei 8.666/93 e no art. 7º da Lei 10.520/02, na forma prevista no respectivo instrumento licitatório.

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Administração Municipal, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do Contrato, por ocorrência;

b) 05% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

c) 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de a **CONTRATADA**, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

d) O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA**. Se os valores dos pagamentos devidos não forem suficientes, a diferença será recolhida pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da aplicação da sanção;

e) As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa;

f) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais; e

g) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de menor preço por item, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas neste termo e posteriormente no Edital e seus anexos.

O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

15. DO "CARONA"



Neste processo será admitido o "carona".

16. DA SECRETARIA PARTICIPANTE DO PROCESSO

- a) Secretária Municipal de Educação

Lagoa Formosa, 05 de outubro de 2021.

Kátia Braga Machado

Secretária Municipal de Educação



**Prefeitura de
Lagoa Formosa**

Secretaria Municipal de

Administração

ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2021
PROCESSO Nº 146/2021

Razão Social do Licitante:

CNPJ:

Insc. Estadual:

Endereço:

Cidade:

Estado:

Telefone :

Fax :

e-mail :

INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS (quando por sistema bancário):

Banco:

Agência:

Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:

Identidade:

Órgão expedidor:

Estado Civil:

Nacionalidade:

CPF:

e-mail:



CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
36851	Livros para biblioteca - acervo cultural para pequenos leitores. kit de livros composto por títulos para literatura infantil, desenvolvido para a faixa etária de 0 a 09 anos, diversificados autores e editores.	Kit	10		

Total geral: R\$ _____

Validade da Proposta / / (no mínimo em 60 dias)

Prazo de entrega / /

Observações:

- **Informamos que o valores médios não poderão ser maiores dos informados no Anexo I – Termo de Referência.**
- **Somente serão aceitas propostas com no máximo 02 (duas) casas decimais, sob pena de desclassificação;**
- Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.
- Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Conforme art.9 da lei 8.666/93) e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.
- Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 97 da Lei nº. 8.666/93.

Data: / /

Assinatura:
Carimbo Padronizado



ANEXO III - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

(CONFORME DISPOSTO NO INC. XXXIII, DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL)

**PREGÃO ELETRÔNICO 058/2021.
PROCESSO LICITATÓRIO 146/2021.**

A empresa _____, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____, portador do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

_____, ____ de _____, de 2021.

Representante legal
CPF



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADAS

**PREGÃO ELETRÔNICO 058/2021.
PROCESSO LICITATÓRIO 146/2021.**

Declaro para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa:
_____, inscrita no CNPJ sob o nº.
_____, está enquadrada como _____
(Microempresa, EPP, Equiparada), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim, declaro, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006. E que caso haja restrição fiscal ou trabalhista nos documentos de habilitação, pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

_____, ____ de _____, de 2021.

Representante legal
CPF



ANEXO V - DECLARAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO 058/2021.
PROCESSO LICITATÓRIO 146/2021.**

A empresa....., CNPJ nº....., **declara**, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Eletrônico nº **058/2021**.

_____, ____ de _____, de 2021.

Representante legal
CPF



ANEXO VI - ATA Nº
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 058/2021
PROCESSO Nº 146/2021

MINUTA DA ATA DE **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LIVROS INFANTIS – ACERVO CULTURAL PARA PEQUENOS LEITORES DESTINADOS AOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIS EM ATENDIMENTO AO ENSINO PÚBLICO DESTE MUNICÍPIO**, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE LAGOA FORMOSA E A EMPRESA/LICITANTE.....

O MUNICIPIO DE Lagoa Formosa, inscrito no CNPJ n.º 18.602.078/0001-41, com sede na Praça Dona Filomena, 02, Centro, Lagoa Formosa/MG, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. Edson Machado de Andrade, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica nº 058/2021, para REGISTRO DE PREÇO, processo licitatório n.º 146/2021, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal n.º 8.666/93, Lei Federal n.º 10.520/02, Lei Estadual nº 14.167 de 10-01-02, Decretos Municipais nº 451 de 01/10/2019 (Pregão), Lei Complementar Federal nº 123/06 e demais disposições legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto registro de preços para aquisição de livros infantis – acervo cultural para pequenos leitores destinados aos centros de educação infantil em atendimento ao ensino público deste Município, especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão Eletrônico nº 058/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

--	--



Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

CLÁUSULA TERCEIRA - VALIDADE DA ATA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de assinatura da Ata, não podendo ser prorrogada.

CLÁUSULA QUARTA - REVISÃO E CANCELAMENTO

A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 90 (noventa) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador



deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- descumprir as condições da ata de registro de preços;
- não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

O cancelamento de registros nas hipóteses previstas acima será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- por razão de interesse público; ou
- a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

CLÁUSULA SEXTA - CONDIÇÕES GERAIS

As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.



No caso de registro de preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

- contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou
- contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.

CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO

A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA OITAVA - FORO

É eleito o Foro da Comarca de Patos de Minas para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas.

Lagoa Formosa, MG, de de

Edson Machado de Andrade
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

.....

.....

